

# **НАРЕДБА**

## **№15**

**за изпълнение на заповеди за поправяне,  
заздравяване или премахване на  
сгради/строежи или части от тях на  
територията на Община Харманли**

2013

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕЯ**

**Чл.1.(1)** Тази наредба урежда условията и редът за констатиране на състоянието на сградите/строежите, които не се подържат в добро техническо състояние или поради естествено износване и други обстоятелства са станали опасни и създават непосредствена опасност за здравето, живота, сигурността, чистотата и безопасното движение и спокойствие на гражданите на Община Харманли.

**(2)** Урежда и условията, и редът за изпълнение на заповеди за поправяне, здравяване или премахване на сгради/строежи или части от тях на територията на Община Харманли, за които са налице условия и обстоятелства, посочени в текста на Закона за устройство на територията (ЗУТ), и във връзка с предишната алинея.

**Чл.2.** Тази наредба се прилага за:

1. сгради/строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 (ЗУТ);
2. строежи, които попадат в обхвата на чл. 225, ал. 2 от ЗУТ, във връзка с чл. 225а от ЗУТ;
3. строежи по § 17 от Преходните разпоредби на ЗУТ.

**Чл.3. (1)** В заповедите по чл. 1, ал. 2 от тази наредба, кметът на общината задължава адресата / адресатите в определен срок да пристъпи към доброволно изпълнение. Срокът за доброволно изпълнение не може да е по-кратък от срока за обжалване на съответната заповед.

**(2)** Заповедите по чл. 1, ал. 2 от тази наредба се съобщават на заинтересованите лица в тридневен срок от издаването им по реда на Административно-процесуалния кодекс в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ във връзка с чл. 196, ал. 4 от ЗУТ и могат да се обжалват по реда на чл. 215 от същия закон.

**Чл.4.** Когато заповедите по чл. 1, ал.2 от тази наредба се отнасят за сгради / строежи които създават непосредствена опасност за здравето, живота, сигурността, чистотата и безопасното движение и спокойствие на гражданите на Община Харманли, кметът на общината допуска предварително изпълнение на същите.

**Чл.5.** Принудително изпълнение на заповедите по чл. 1, ал. 2 от тази наредба се прилага, когато е допуснато предварително изпълнение или е констатирано неизпълнение на същите в определения в заповедите срок за доброволно изпълнение.

## **Глава Втора**

### **РЕД ЗА КОНСТАТИРАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА СГРАДИТЕ/СТРОЕЖИТЕ**

**Чл.6. (1)** Кметът на общината назначава комисия на основание чл. 196, ал. 1 от ЗУТ, със задача да установят състоянието на строежите, необходимите

ремонтни и възстановителни работи или дейности по премахването им, за което да съставят констативен протокол.

**(2)** Комисията, назначена със заповед на кмета, трябва да е съставена от длъжностни лица по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ към отдел "ТУИС" и правоспособен юрист от отдел "ПНД" към Община Харманли.

**(3)** За недвижимите имоти – паметници на културата в състава на комисията задължително се включват и представители на Националния институт за паметниците на културата (НИПК), като същите се уведомяват писмено, включително по факс, за датата и часа на огледа на съответната сграда, не по-късно от три дни преди тази дата.

**Чл.7. (1)** Комисията по чл. 6, ал. 1 от настоящата наредба извършва огледа на сградите служебно или по искане на заинтересованите лица, като преди да направи своите заключения в констативен протокол, събира всички необходими данни за вида, собствеността и състоянието на строежа и изслушва заинтересованите лица.

**(2)** Комисията задължително отразява писмено в протокола резултатите от изслушването на собствениците на сградата/строежа или техните пълномощници, а при неявяването им за изслушване – отразява номерата на писмата-покани до заинтересованите лица и ги прилага към преписката заедно с обратните разписки за връчването им.

**(3)** Въз основа на констатациите за състоянието на сградата/строежа, отразени в съответния протокол, комисията по чл. 6, ал. 1 от настоящата наредба, предлага на кмета на общината сградата/строежа да се поправи, оздравява или да се премахне.

**(4)** В зависимост от вида и състоянието на сградата/строежа и вземайки предвид констатациите и препоръките на комисията, кметът на общината издава съответната заповед по чл.195, ал.4, 5 или 6 от ЗУТ, с която задължава собствениците за тяхна сметка в определен със заповедта срок да поправят, оздравяват или премахнат сградата/строежа.

## **Глава Трета**

### **РЕД И НАЧИНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ПО ЧЛ.195, АЛ.4, АЛ.5 И АЛ.6 ОТ ЗУТ, ЗАПОВЕДИ ПО ЧЛ. 225а ОТ ЗУТ И ЗАПОВЕДИ ВЪВ ВРЪЗКА С §17 ОТ ПР НА ЗУТ**

**Чл.8. (1)** В 7-дневен срок след изтичането на срока за доброволно изпълнение, определен със заповед по чл. 1, ал. 2 от тази наредба, комисията по чл. 196, ал. 1 от ЗУТ извършва проверка по изпълнението на същата. Констатациите от проверката се описват в констативен протокол.

**(2)** При констатирано неизпълнение на заповед на кметът на Община Харманли в срока за доброволно изпълнение на адресата / адресатите се налага глоба или санкция, посочени в Глава пета от настоящата наредба.

**(3)** Преди да се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл.1, ал.2 от настоящата наредба кмета на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 14-дневен срок от получаване на същата от адресатът/адресатите на заповедта.

**(4)** Поканата съдържа:

1. име, съответно наименование и адрес на адресата/адресатите на заповедта;
2. номер, дата и кратко описание на заповедта, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта ( име и адрес );
4. предупреждение за пристъпване към принудително действие при констатирана липса на доброволно изпълнение в 14-дневен срок;
5. размерът на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена в случай, че задължението не бъде изпълнено доброволно;
6. възможност за отправяне на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи.

**(5)** При смърт на задълженото физическо лице, в срока за доброволно изпълнение кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

**Чл.9.** Глобите и санкциите, посочени в Глава пета от настоящата наредба се налагат преди пристъпване към принудително изпълнение на заповед на кмета на Община Харманли.

**Чл.10.** Дружествата, доставчици на вода и енергия, са длъжни да изпълняват разпорежданията за тях в заповедите по чл. 1, ал.2 от настоящата наредба, както и всички разпореждания на кмета на общината.

**Чл.11. (1)** В 14-дневен срок от съставяне на протокола по чл. 8, ал. 1, комисията по чл. 196, ал. 1, назначена със заповед на кмета, провежда проучване относно начина и необходимите средства ( по количествено – стойностна сметка ) за изпълнение на поправянето, заздравяването или премахването, резултатите от което се оформят в протокол, който се представя на кмета на общината и се изпраща на адресата/адресатите на заповедта.

**(2)** При необходимост от конструктивно становище или инвестиционен проект за поправяне, заздравяване или премахване, както и необходимостта от одобряване на инвестиционен проект за укрепване на сградата, както и необходимостта от друга документация, това изрично се посочва в протокола по чл. 11, ал. 1.

**(3)** Премахването на строежи се извършва след одобряване на план за управление на строителните отпадъци по чл.11 от Закона за управление на отпадъците.

**Чл.12. (1)** В едноседмичен срок от съставянето на протокола по чл. 11, ал. 1, кметът на общината възлага на Общинско предприятие “ПБС”, наричан по-долу като изпълнител, да предприемат действия по принудително изпълнение на заповедта по чл.1 от настоящата наредба.

**(2)** В срока посочен в предходната алинея, кметът на общината определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересовани лица.

**(3)** Преди започване на действия по принудително изпълнение на заповедта кмета на общината с цел обезопасяване на района, където ще се извършват строително-монтажни работи, се огражда със сигнални ленти.

**Чл.13. (1)** Собствениците (адресатът / адресатите ) на сградата / строежа, посочени в заповедта на кмета, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите, определени в същата.

**(2)** На определената дата и час представители на отдел "ТУИС" към Община Харманли, изпълнителя по чл. 12, ал. 1 от тази наредба и представители на органи на МВР, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Харманли, по чл. 1, ал. 2 от настоящата наредба

**Чл.14. (1)** В случаите, когато сградата/строежа не се освободени доброволно от обитателите и от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, химически вещества, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго недвижимо имущество, изпълнителят посочен в чл.12, ал.1 от настоящата наредба, пристъпва към принудително освобождаване със съдействието на органите на МВР.

**(2)** Изнесеното движимо имущество се предава на собствениците му.

**(3)** В случай, че собствениците не желаят да приемат изнесеното движимо имущество, или ако не може да бъде установен неговия собственик, служители от общината в присъствие на изпълнителя по чл. 12, ал. 1 от тази наредба и органите на МВР съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето и същото се оставя на отговорно пазене в помещение, определено от кмета на общината.

**(4)** Имуществото по ал. 3 се съхранява в тримесечен срок, след което се пристъпва към публична продажба по реда на ГПК.

**(5)** Извършените разходи по ал. 1 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта и се събират незабавно след издаване на заповед на кмета на Община Харманли по реда на чл. 418 от ГПК.

**Чл.15. (1)** Изпълнението на възложените СМР по принудително изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице и се извършва съгласно становище на инженер – конструктор или одобрени инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлина енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

**(2)** В процеса на изпълнение на заповедта на кмета на Община Харманли, изпълнителят е длъжен да спазва техническата документация, нормативните изисквания за съответната дейност, нормите за безопасност, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждания на трети лица.

**Чл.16.** След принудително изпълнението на заповедта на кмета на Община Харманли се съставя протокол от комисията по чл. 6, ал. 1 от настоящата наредба и изпълнителя в присъствието на представители на дружествата, доставчици на вода и енергия и органите на МВР. В случаите, в които изпълнението на заповедта се състои в премахване на строеж / сградата, кметът на Община Харманли уведомява Агенцията по кадастъра, като изпраща екземпляр от протокола.

**Чл.17.** Почистване на терена от отпадъците, получени при поправянето, заздравяването или премахването на строежа/сградата, и възстановяването на терена се извършва от изпълнителя по чл. 12, ал. 1 от настоящата наредба и са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

## Глава Четвърта

### РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

**Чл.18.** Във основа на влязлата в сила заповед на кмета на Община Харманли и всички направени разходи по принудителното изпълнение, описани в протокол на комисията и представителни на изпълнителя, кметът на Община Харманли издава заповед за незабавно изпълнение по реда на чл. 418 от ГПК.

## Глава Пета

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19. (1)** За неизпълнение на заповеди по чл.195, ал.4 и ал.6 от ЗУТ кметът на Община Харманли наказва виновното лице (лица) с глоба от 1000 до 5000 лева.

**(2)** За неизпълнение на заповед по чл.195, ал.5 от ЗУТ, кметът на Община Харманли наказва виновното лице (лица) с глоба от 1000 до 10 000 лева.

**Чл.20. (1)** За неизпълнение на заповед по чл.195, ал.5 от ЗУТ, когато като адресат / адресати са посочени юридически лица или еднолични търговци, кметът на Община Харманли налага санкция в размер от 1000 до 10 000 лева.

**(2)** За неизпълнение на заповед по чл.195, ал.4 и ал.6 от ЗУТ, когато като адресат / адресати са посочени юридически лица, кметът на Община Харманли налага санкция предвидена в чл. 287, ал. 1 от АПК.

**Чл.24. (1)** Установяването на нарушенията по тази наредба, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на ЗАНН, доколкото в ЗУТ или друг закон не е предвидено друго.

**(2)** Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят съгласно чл. 238, ал. 2, т. 1 от ЗУТ от служители на общинската (районната) администрация, определени със заповед на кмета на общината.

**Чл.25. (1)** Едногодишния срок по ЗАНН за образуване на административно-наказателно производство за нарушения по тази наредба започва да тече от деня на извършване на нарушението, съгласно чл. 239, ал. 2 от ЗУТ.

**(2)** Съгласно чл. 239, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, наказателните постановления се издават от кмета на Община Харманли или от упълномощено от него длъжностно лице.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Премахване на сграда / строеж” е разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

2. „Поправяне и заздравяване на строежи/строежи” е възстановяване на първоначалното положение, съгласно одобрени за целта строителни книжа.

3. „Адресат/адресати на заповедта” са физически или юридически лица, спрямо които със заповед по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 и чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на сградата/строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

§ 2. Виновно лице (лица) е адресат/адресатите на заповедта, които се наказват по реда на глава пета от тази наредба.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 196, ал. 5 и чл. 225а, ал.3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и може да бъде отменяна, изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§ 4. Настоящата наредба е приета с Решение№ 333, отразено в Протокол №22/24.04.2013 г. на Общински съвет - Харманли и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

§ 5. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по – висока степен.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

**Д-р ПЛАМЕН ДЕЛЧЕВ**

*Председател на Общински съвет-Харманли*

ПРОТОКОЛ

№...../.....20.....г.

Днес, ..... 20..... г., Комисия назначена със Заповед №...../.....20.....г на Кмета на Община Харманли в състав:

- 1. .... при  
Община Харманли;
- 2. ....при  
Община Харманли;
- 3. ....при  
Община Харманли;
- 4. ....при  
Община Харманли;

в присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта: .....  
.....  
.....

извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ...../.....20... г. на Кмета на Община Харманли за поправяне/засдравяване/премахване на строеж представляващ.....  
.....  
.....

изграден  
В.....  
.....  
.....

с административен  
адрес: .....  
.....  
.....



При ..... проверката ..... се  
установи: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Комисия:  
1..... 2..... 3..... 4.....

Адресат/и: 1..... 2..... 3..... 4.....

Запознат с резултатите от направената проверка:

Харманли:.....  
дата:.....20.....г. /  
/ .....  
.....

Кмет на Община

**Приложение № 2**

**ПРОТОКОЛ**

за предварително проучване на принудителното изпълнение на Заповед  
№ ...../20.....г. на Кмета на Община Харманли за  
поправяне/заздравяване/премахване на строеж

Днес, ..... 20..... г., Комисия назначена със Заповед  
№...../.....20.....г на Кмета на Община Харманли в състав:  
1. .... при  
Община Харманли;  
2. ....при

Община Харманли;

3. ....при

Община Харманли;

4. ....при

Община Харманли,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строеж.....

...,  
изграден

В .....,

с административен

адрес: .....,

излага следното становище:

I. Начин на изпълнение:

1. необходимост от конструктивно становище (проект) за изпълнение на дейностите:.....

.....

.....

2. описание на дейностите и строително-монтажните работи:.....

.....

.....

.....

II. Срок за изпълнение:

1. за изготвяне на конструктивно становище (проект):.....

.....

.....

2. за изпълнение на дейностите и строително-монтажните работи :.....

.....

.....

III. Стойност, включително стойността на конструктивното становище (проект): ..... лева, без ДДС.

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

Приложение № 3

### ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 20.... г., Комисия назначена със Заповед №...../.....20.....г на  
Кмета на Община Харманли в състав:

1. .... при  
Община Харманли;

2. ....при  
Община Харманли;

3. ....при  
Община Харманли;

4. ....при  
Община Харманли,

и

5.....В  
качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....20.... г. на Кмета на  
Община Харманли по чл. ...., ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:

1.....

..

2.....

....

3.....

..

4.....

..

в ..... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед  
№...../.....20.....г. на Кмета на Община Харманли  
поправяне/засдравяване/премахване на  
строеж.....  
.....

находящ

се

В .....

.....

с

административен

адрес:.....

.....

собственост

на:.....

.....

Във връзка с настоящата Наредбата, при допуснато принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Харманли се установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на строежа и др. в срока на доброволно изпълнение.

В .....часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта за поправяне/заздравяване/премахване на строежа.

**Съставили:**

Съставили:	Присъствали:
1. .... (.....)	1. .... (.....)
2. .... (.....)	2. .... (.....)
3. .... (.....)	3. .... (.....)
4. .... (.....)	4. .... (.....)
5. .... (.....)	

.....

**Приложение № 4**

**ПРОТОКОЛ**

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка

след завършване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 20.... г., Комисия назначена със Заповед №...../.....20.....г на Кмета на Община Харманли в състав:

1. .... при  
Община Харманли;
2. .... при  
Община Харманли;
3. .... при  
Община Харманли;
4. .... при  
Община Харманли,

и

5.....В  
качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....20.... г. на Кмета на Община Харманли по чл. ...., ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:

- 1.....
- ..
- 2.....
- ....
- 3.....
- ..
- 4.....
- ..

в ..... часа, приключи поправянето/заздравяването/премахването на строежа.....  
..

находящ ..... се  
в .....

с ..... административен  
адрес:.....

собственост  
на:.....

Заповед №...../.....20.... г. на кмета на Община Харманли е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние поправен/заздравен/негоден за ползване.

Строителната площадка е в следното състояние:.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Съставили:**

Съставили:	Присъствали:
1. .... (.....)	1. .... (.....)
2. .... (.....)	2. .... (.....)
3. .... (.....)	3. .... (.....)
4. .... (.....)	4. .... (.....)
5. .... (.....)	

.....

**Приложение № 5**

**ПРОТОКОЛ**

за извършените разходи по поправяне/заздравяване/премахване на строеж:.....

Днес, ..... 20.... г.,

1..... - в качеството си на изпълнител и по Заповед № ...../..... 20 ... г. по чл. ...., ал..... на Кмета на Община Харманли за поправяне/заздравяване/ премахване на строеж.....

.....  
находящ се в.....,  
с административен адрес:.....

и

1.....при Община Харманли;

2.....при  
Харманли,

Община

след извършена проверка установиха, че при поправяне/заздравяване/премахване строежа са изпълнени следните видове дейности:

1. Изготвено конструктивно становище (проект) - ..... лв. съгласно фактура № .....

2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура №....., както следва:

№ по ред	Вид СМР	Единица мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност

Общо по т. 1 и т. 2 - ..... лева.

Съставили:

1. Изпълнител: .....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)

Проверил:  
Заместник -кмет .....

