



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,

уебсайт: www.harmanli.bg, ел. поща: obs_harmanli@abv.bg

НАРЕДБА

ЗА

**ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ГРАД ХАРМАНЛИ**

/приета с Решение №396/22.12.2021г. на Общински съвет-Харманли/

гр.Харманли.2021г.

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С тази наредба се определят условията и реда за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на град Харманли.

Чл.2. (1) Училищното образование е задължително и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага, по обективни причини, постъпването на детето в първи клас, но за не повече от една учебна година.

(4) Децата по ал.3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите правила през годината в която навършват 8-годишна възраст.

Чл.3. Приемът се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от Кмета на общината график на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на Община Харманли.

РАЗДЕЛ II – ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА ДЕЦАТА , КОИТО СЛЕДВА ДА ПОСТЪПЯТ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ХАРМАНЛИ ЗА ВСЯКА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

Чл.4. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, общините изготвят списък на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в групи за предучилищна подготовка и в I клас, и го изпращат в срок до 31 януари в училищата и детските градини на територията им.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на Община Харманли към началото на календарната година (1 януари).

(3) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, в срок до 15 септември училището изпраща в съответната община сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.

При установяване на деца без заявления за кандидатстване, директорите на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

(4) Съгласно чл. 47, ал. 3 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в срок до 30 септември Общината осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по ал. 2

РАЗДЕЛ III - КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл.5. За всички деца - кандидати за първи клас, задължително се подават заявления по образец в избраното училище на територията на град Харманли.

(1) Процедурата по подаване на заявления за участие в класирането стартира след утвърждаване от директора на училищния план- прием.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и училищата.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок **до 30 март** след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страниците на съответното училище.

(4) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията и извършва всички дейности по приема на учениците в първи клас.

(5) Родителят (настойникът) подава заявление за участие в класиране по образец на хартиен носител в училището.

(6) Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

(7) Кандидатстването се осъществява при спазване на приетия от Община Харманли единен график на дейностите по приема в първи клас.

(8) При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото, без да се губи получения входящ номер. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

(9) Писмените заявления за участие в класиране за прием в първи клас за предстояща учебна година се подават в срок до **30 май /включително/** на всяка календарна година /в случай, че **30 май** е почивен ден, писмените заявления се подават до първия следващ работен ден/.

(10) Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ

Чл.6. За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на критериите, посочени в чл. 7 от настоящата Наредба.

Чл.7. (1) При избора на училище за кандидатстване за прием в първи клас се спазват разпоредбите на чл. 12 (1) от Закона за предучилищното и училищното образование: „Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.“

(2) При повече кандидати за първокласници в едно училище от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас се прилагат следните критерии:

№	Критерии	Точки	Пояснения
1.	Близост до училището	15	Доказва се с адресна регистрация
2.	Деце с трайни увреждания над 50%	10	Представя се решение на ТЕЛК
3.	Деце с двама починали родители	15	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	10	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
5.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	10	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
6.	Деца - близнаци	10	Доказва се с акт за раждане
7	Деца със СОП	10	Представя се решение на комисията /ЛКК/
8.	Близост до местоработата на един от родителите/настойниците	5	Доказва се със служ. бележка от работодателя на един от родителите
9.	Деца на хора с физически увреждания, живеещи в близост до училището	10	Представя се решение на ТЕЛК

КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл.8. Класирането се извършва съобразно утвърдения График на дейностите по приема в първи клас на Община Харманли.

Чл.9. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта на съответното училище в определен от Община Харманли срок.

Чл.10. В следващо класиране участват само деца, които са новорегистрирани или не са класирани.

Чл.11. Записването на класираните деца става в срок съобразно Графика на дейностите.

Чл.12. За всяко класирано дете, спазвайки сроковете от графика на дейностите, заявителят представя следните задължителни документи:

- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Документи, доказващи критериите от заявлението за прием;
- Документ за настояничество, ако заявлението е подадено от настойник;
- Удостоверение за задължително предучилищно образование.

Чл.13. Незаписаните в срок деца отпадат от класирането и могат да кандидатстват отново с ново заявление и входящ номер.

Чл.14. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

РАЗДЕЛ V - ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.15. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование и социални дейности“ при Община Харманли и се утвърждава от Кмета на общината до **31 март** в годината, през която ще бъде осъществен приема за предстоящата учебна година. При необходимост графика може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл.16. В графика се вписват датите и сроковете на следните дейности за всяко от предвидените класирания:

- обявяване на свободни места;
- регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление) от родител/настойник/;
- обявяване на резултатите;
- записване на децата.

РАЗДЕЛ VI - АДМИНСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. (1) Съгласно чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лева.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лева.

(3) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 и 2 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Харманли.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Харманли и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училищата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Харманли е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Настоящата Наредба е приета с Решения № 396 година на Общински съвет-Харманли и влиза в сила от учебната 2022/2023 година.

§5. Тази Наредба може да бъде променя или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет-Харманли.

§6. Контролът по изпълнение на настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Харманли се осъществява от упълномощени лица от кмета на Община Харманли.

Инж. ЙОРДАН МАЛИНОВ

Председател на Общински съвет-Харманли