



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,  
уебсайт: [www.harmanli.bg](http://www.harmanli.bg), ел. поща: [obs\\_harmanli@abv.bg](mailto:obs_harmanli@abv.bg)

# **НАРЕДБА**

## **№6**

**за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услуги на територията  
на Община Харманли**

*(редакция и преномерация 25.05.2022г., последна редакция 22.02.2023 г.)*

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1. (1)** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени предоставяни на физически и юридически лица услуги на територията на община Харманли, както и редът и срокът на тяхното събиране и изпълнение.

**(2)** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**(3)** Настоящата наредба се издава на основание чл. 6, ал. 1 във връзка с чл. 8, чл. 9 и чл. 69 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.2. (1)** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**(2)** Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащането им.

## Глава втора

### Местни такси

#### Раздел I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 3. (1)** Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

**(2)** Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За жилищни имоти на населението и предприятията , както и за нежилищни имоти на физически лица, в които се осъществява стопанска дейност - пропорционална върху данъчната оценка съгласно чл.20 от ЗМДТ;

2. За нежилищни имоти на предприятията - пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение №2 от ЗМДТ;

3. За нежилищни имоти на предприятията и физически лица, в които се извършва стопанска дейност, когато може да определи таксата на количество– в левове, в зависимост от броя и вида на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци.

**(3)** Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя, както следва:

за жилищни и нежилищни имоти на физически лица, както и за жилищни имоти на предприятията - пропорционално върху данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ ;

1. за нежилищни имоти на предприятията – пропорционално върху по-високата между отчетна стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

(4) За нежилищни имоти, когато таксата може да се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата – собственици на имоти или ползватели, при учредено вещно право на ползване, подават декларация в Дирекция ”Местни данъци и такси” при община Харманли от 1-ви до 30-ти ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(5) В случаите на ал.3, когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ. От размера на дължимата такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно продължителността на просрочване на сроковете за плащане.

**Чл.4.(1)** Таксата по чл. 3 се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30-ти юни и до 31-ви октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто от общата стойност на дължимата такса.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, таксата се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал.1, таксата се заплаща в двуседмичен срок от датата на придобиване на имота.

**Чл.5.(1)** Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на съответния имот.

(2) Собственика на новопостроени сгради дължи такса от началото на месеца, следващ месеца през който са завършени.

(3) При частично или пълно унищожаване на сгради, както и при преминаване на недвижими имоти от необлагаеми в облагаеми и обратно, таксата се прекратява, съответно дължи от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.

(4) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.

**Чл. 6.(1)** Не се събира такса за събиране, транспортиране и третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации когато имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с настоящата наредба.

(2) Декларацията по ал.1 се подава от всеки собственик или ползвател - задължен за такса битови отпадъци или от упълномощен от тях представител. Когато декларацията се подава от пълномощник, се прилага копие на нотариално заверено пълномощно. В случаите на съсобственост на имота /наличие на повече от един собственик/ - декларацията се подава поотделно от всеки един от тях.

(3) Декларацията се подава в Дирекция “ Местни данъци и такси “ - Община Харманли и се приема от длъжностно лице – орган по приходите . Завежда се в регистър , като на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. При липсващи реквизити в декларацията , както и необходимост от представяне на допълнителна информация на лицето се изпраща съобщение, с което му се дава 7-дневен срок за отстраняване на нередностите, както и за представяне на допълнителни документи и/или разяснения.

(4) Декларация, която не е подписана от задължените за такса битови лица или от техните упълномощени лица не се приема..

(5) В случаите на повече от един собственик/ползвател на имота, декларацията поражда последици само и единствено когато всички задължени за такса битови отпадъци лица са подали надлежно оформена и подписана декларация, с която декларират неползването на имота през цялата година.

(6) (Отменена с Решение №584 от 30.11.2022 г.)

(7) За имот, който е придобит през текущата годината, срокът за подаване на декларация за неползването му е двумесечен от датата на придобиването.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл.7.(1)** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксите се определят както следва:

1. За Централен пазар:

1.1. за продажба от маса собственост на Община Харманли се заплаща за цялата квадратура на масата, за квадратен метър – 1.00 лв. на ден.

1.2. за продажба от лек автомобил – 4, 00 лв. на ден;

1.3. за продажба от товарен автомобил –10,00 лв. на ден.

2. За кварталните пазари и пазари по селата:

2.1. за продажба от маса собственост на община Харманли се заплаща за цялата квадратура на масата, за кв. м – 0,50 лв. на ден.

2.2. за продажба от лек автомобил–2, 00 лв. на ден;

2.3. за продажба от товарен автомобил –5,00 лв. на ден.

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се определя както следва:

1. За Централен пазар – 1, 80 лв. на квадратен метър на ден.

2. За кварталните пазари и пазари по селата – 0, 90 лв. на квадратен метър на ден.

(3) За ползване на площади, тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини таксата се определя както следва:

1. за първа зона на ден – 0,50 лв. за кв. м.

1.1. за първа зона на месец – 5,50 лв. за кв. м.

2. за втора зона на ден – 0,40 лв. за кв. м.

2.1. за втора зона на месец – 4,50 лв. за кв. м.

3. за трета зона на месец - 4,50 лв. за кв. м.

4. за четвърта, пета и шеста зона на месец – 3,00 лв. за кв. м.

5. При ползване на площади, тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини за период от 6 (шест) и повече месеца през календарната година, ползвателите заплащат 50 (петдесет) % от таксите, определени в чл. 7, ал. 3, т. 1.1, т.2.1, т.3 и т.4 от настоящата Наредба.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса в размер от 3,00 лв. на кв. м. на ден.

(5) За търговска дейност по тротоари и площади при продажба на цветя, очила, семки, мартеници се събира такса в размер от 2,00 лв. на кв. м. на ден.

(6) За поставяне на вендинг машини на тротоари, площади, улични платна и др. терени общинска собственост:

1. с площ до 1 кв. м. вкл. – 20,00 лв. месечно.

2. с площ над 1 кв. м. – 25,00 лв. месечно.

(7) За издаване на разрешително за поставяне на 1 – един брой вендинг машина се събира такса в размер от 10,00 лв. с ДДС.

(8) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др., се събира такса в размер от 1,50 лв. с ДДС на кв. м. на ден .

(9) Такса ползване на обществена тоалетна – 0, 50 лв. с ДДС.

**Чл.8.** При ползване на съответното мястото повече от един месец таксите се заплащат ежемесечно, не по-късно от 30-то число на текущия месец.

**Чл.9.** Таксата се събира от длъжностни лица от ОП „Общински паркинги, пазари, отдих и туризъм” или се заплаща на касата на общинското предприятие от ползващите услугата или по банков път.

### **Раздел III**

#### **Такси за ползване на лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет**

**Чл.10.(1)** За ползването на Почивен лагер в гр. Добринище се заплаща такса, както следва:

**1.** За Блок „А”:

**1.1.** за ученици и деца се заплаща такса в размер на 4,40 лв. на ден.

**1.2.** за ползване на стая от почиващи се заплаща такса в размер на 26,00 лв. с ДДС на ден.

**2.** За Блок „Б”:

**2.1.** за ученици и деца се заплаща такса в размер на 4,40 лв.. на ден.

**2.2.** за ползване на стая от почиващи се заплаща такса в размер на 40,00 лв. с ДДС на ден.

**2.3.** за ползване на апартамент от почиващи се заплаща такса в размер на 65,00 лв. с ДДС на ден.

**3.** За ползване на стая в бунгалото в Почивен лагер в гр. Добринище се заплаща такса в размер на 60,00 лв. с ДДС на ден.

(2) За ползване на банкетна зала на Почивен лагер в гр. Добринище от почиващите се заплаща такса в размер на 50,00 лв. с ДДС на ден.

(3) Заплащането на таксите се извършва не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на ползване на услугата.

(4) В случай на отказ от ползване на услугата се подава заявление до Директора на ОП „Общински, паркинги, пазари, отдих и туризъм“ не по-късно от 5 работни дни преди началната дата на ползване на услугата. Заплатената такса се възстановява в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

**Чл.11.(1)** За ползването на бунгала за отдих находящи се в местността „Логовете“ - хижа „Гоце Делчев“ се заплаща такса, както следва:

**1.** За малки бунгала:

**1.1.** за ученици и деца се заплаща такса в размер на 2,00 лв. на ден.

**1.2.** Почиващи заплащат такса в размер на 5,00 с ДДС.

**2.** За стая в голямо бунгало се заплаща такса в размер на 60,00 лв. с ДДС на ден.

(2) Заплащането на таксите се извършва не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на ползване на услугата.

(3) В случай на отказ от ползване на услугата се подава заявление до Директора на ОП „Общински, паркинги, пазари, отдих и туризъм“ не по-късно от 5 работни дни преди началната дата на ползване на услугата. Заплатената такса се възстановява в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

**Чл.12.(1)** За ползване на банкетната зала на туристическата хижа-вила „Гьок тепе“ се заплаща такса за ден в размер на 100 лева /без ДДС/ за периода от първи май до тридесети септември, такса за ден в размер на 150 лева /без ДДС/ за периода от първи октомври до тридесети април.

(2) За ползване на цялата туристическата хижа-вила „Гьок тепе“ се заплаща такса за ден в размер на 200 лева /без ДДС/ за периода от първи май до тридесети септември, такса за ден в размер на 250 лева /без ДДС/ за периода от първи октомври до тридесети април.

(3) Ползване на ден се счита ползването от 10.00 часа на деня на настаняването до 10.00 часа на следващия ден от не повече от 20 лица, като ползването ще става по ред и начин определен със заповед на Кмета на общината.

**Чл.13** За ползването на услугите предлагани от звено „Домашен социален патронаж“ се заплаща месечна такса съгласно глава Пета от Наредба за реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в община Харманли.

#### **Раздел IV Такси на технически услуги**

**Чл. 14.(1)** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот:
  - 1.1 обикновена услуга – 15,00 лв. (срок за изпълнение 7 работни дни);
  - 1.2 бърза услуга – 30,00 лв. (срок за изпълнение 2 работни дни);
  - 1.3 експресна услуга – 75,00 лв. (срокът за изпълнение е до края на работния ден, ако искането е подадено до 15:00 ч. и до 10:00 ч. на следващия работен ден, ако искането е подадено след 15:00 ч.)
2. Издаване на скици за линейни обекти – 20,00 лв. (срок за изпълнение 7 работни дни)
3. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 20,00 лв.
4. За презаверяване на скици – 5,00 лв.
5. Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж по чл. 157, ал.2 от ЗУТ – 30,00 лв.
6. Извършване проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа по чл.159 , ал.3 от ЗУТ – 30,00 лв.
7. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 20,00 лв. (срок за изпълнение 7 работни дни)
8. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 2,00 лв./ бр. лист А4
9. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, търговски и други обслужващи дейности/ павилиони, кабинни, маси и други елементи по чл.56 от ЗУТ/
  - 9.1 обикновена услуга – 20,00 лв. (срок за изпълнение 7 работни дни)
  - 9.2 бърза услуга – 40,00 лв. (срок за изпълнение 2 работни дни)

**10.** Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 15,00 лв.

**11.** Удостоверение за търпимост на основание §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127 от ПЗР към ЗИДЗУТ обн.ДВ бр.82/2012 г. - 80,00 лв.

**12.** Одобряване на техническо задание и разрешение за изработване на ПУП:

**12.1** одобряване на техническо задание – 30,00 лв.

**12.2** разрешение за мотивирано предписание – 30,00 лв.

**12.3** разрешение за комплексен проект - 50 лв.

**13.** Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи по предназначение/по чл.177 ,ал.3 от ЗУТ/

**13.1** За производство и КОО – 0.50 лв./м2, но не по-малко от 200,00 лв.  
(срок за изпълнение до 7 работни дни)

**13.2** За жилищно строителство – 0.30 лв./м2, но не по-малко от 100,00 лв.  
(срок за изпълнение до 7 работни дни)

**13.3** За линейни обекти - 0,30 лв. на линеен метър, не по-малко от 300 лв.  
и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)

**13.4** Вписване на Технически паспорт в регистъра (чл.176а, ал.5 от ЗУТ) - 10,00 лв.

**14.** Удостоверение за идентичност на поземлен имот:

**14.1** обикновена услуга – 20,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)

**14.2** бърза услуга – 40,00 лв. (срок за изпълнение до 2 работни дни)

**15.** За извършване на обстоятелствена проверка (заверяване на молба-декларация):

**15.1** обикновена услуга - 20,00 лв. за 1 бр. имот или част от имот (срок на изпълнение до 10 работни дни)

**15.2** бърза услуга – 40,00 лв. за 1 бр. имот или част от имот (срок на изпълнение до 3 работни дни)

**16.** За предоставяне на информация от кадастрални планове или от планове за регулация на електронен носител се заплаща, както следва:

**16.1** обикновена услуга – 20,00 лв./квартал (срок на изпълнение до 5 работни дни)

**16.2** бърза услуга – 40,00 лв./квартал (срок за изпълнение до 2 работни дни)

**17.** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти, ако касаят огради с архитектурна стойност, съвместими с ПУП и в съответствие с чл. 48, ал.6 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 15,00 лв..

**18.** Одобряване, съгласуване и оценяване на допълнителни проекти към вече издадено разрешение за строеж - 20% от таксата на база РЗП от т.23 и т.24, но не по-малко от 100,00 лв..

**19.** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти за подмяна на фасадна дограма/витрини/ на търговски обекти се заплаща такса в размер:

**19.1** обикновена услуга – 20,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**19.2** бърза услуга - 40.00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)

**19.3** експресна услуга - 60.00 лв. (срок на изпълнение до 3 дни)

**20.** Заверяване на екзекутивна документация по чл.175,ал.2 на ЗУТ:

**20.1** до 50 кв. м – 15,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**20.2** от 51 до 500 кв. м – 30,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**20.3** над 500 кв. м – 100,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**20.4** за линейни обекти - 0,20 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**21.** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти на подробни устройствени планове /ПУП/ в урбанизирани територии се заплаща:

**21.1** за един имот – 150,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**21.2** за всеки следващ имот – 75,00 лв.

**22.** За процедура по разглеждане на действащи и създаване на нови устройствени планове за имоти с промяна предназначението на земята/ по чл.59 от ЗУТ/ се заплаща такса както следва:

**22.1** до 5 дка – 150, 00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**22.2** от 6 до 20 дка – 170,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**22.3** над 20 дка – 200,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**23.** Оценяване на инвестиционни проекти по чл.142, ал.4 и ал.5 от ЗУТ:

**23.1** за производство и за КОО – 1,00 лв. на кв. м. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**23.2** за жилищно строителство - 0.60 лв. на кв. м. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**23.3** за линейни обекти - 0,60 лв. на линеен метър, но не по-малко от 300,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**23.4** за други обекти - 3% от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 300,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**24.** За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни, идейни, технически и работни проекти по чл.143 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

**24.1** за производство и КОО - 0.50 лв./кв. м. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**24.2** за жилищно строителство - 0.40 лв./кв. м. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**25.** За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни, идейни, технически и работни проекти за линейни обекти по чл. 143 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

**25.1** за ремонт и реконструкция на мрежи от техническата инфраструктура - 1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 1000,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**25.2** за нови мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура:

**25.2.1** за град Харманли - 5,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**25.2.2** за селата и извън населените места – 2,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**25.3** за нови сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, които се запазват и остават негова собственост - 1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 1000,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**25.4** за други обекти - 3% от строителната стойност на обекта но не по-малко от 300,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**26.** За одобряване на възстановен инвестиционен проект по реда на чл. 145, ал. 5 от ЗУТ се заплаща както следва:

**26.1** за производство и КОО - 0.25 лв./кв. м. (срок за изпълнение до 14 работни дни)



**26.2** за жилищно строителство - 0.20 лв./кв. м. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**26.3** за линейни обекти - 0,15 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**26.4** за други обекти - 100 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**27.** Презаверяване на разрешение за строеж по чл.153, ал 3 от ЗУТ:

**27.1** обикновена услуга – 10,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)

**27.2** бърза услуга – 20,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**28.** За разглеждане и съгласуване на проекти за изменение и преустройство на сградни отклонения по чл.83,ал.1 и чл.84 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 10,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**29.** За разглеждане и съгласуване на проекти за пречиствателни съоръжения за отпадни води по чл.143 на ЗУТ се заплаща такса в размер на 100,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**30.** За съгласуване на инвестиционни проекти за монтаж на машини и съоръжения по чл.147, ал.2 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 20,00 лв. (срок за изпълнение до 30 работни дни)

**31.** за издаване на удостоверение по чл.52, ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър се заплаща такса в размер на 30,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)

**32.** За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план за селата се заплаща такса както следва:

**32.1** за един поземлен имот – 20,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**32.2** за повече от един поземлен имот в границите на един квартал – 40,00 лв. (срок за изпълнение до 14 работни дни)

**33.** Заповеди към Разрешение за строеж:

**33.1.1** Заповед по чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ за смяна на титуляра в разрешение за строеж – 20,00 лв.,

**33.1.2** Заповед по чл.153, ал.3 от ЗУТ за презаверяване на разрешение за строеж – 20,00 лв.,

**33.1.3** Заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ за промяна в инвестиционните намерения на възложителя – 20,00 лв.,

**33.1.4** Заповед по чл.142, ал.1 и ал.2 от ЗУТ за допълване в разрешение за строеж/одобряване на допълнителни проекти/ – 20,00 лв.,

**33.1.5** Заповед по чл.62, ал.2 от АПК за корекция на явна фактическа грешка – без такса,

**33.1.6** Заповед на кмета на община Харманли по чл.192 от ЗУТ за право на прокарване – 20,00 лв.

**Чл.15.(1)** При заплащане на таксите за извършване на техническите услуги не се заплаща данък добавена стойност;

(2) При просрочване на услугата от общинска администрация са възстановява 25% от сумата на вносителите.

(3) За издаване на официални документи на хартиен носител от общинската администрация съдържащи информация и данни от кадастрално-административната информационна система КАИС по реда на ЗКИР, заявителя на услугите по чл.38, чл.39, чл.40, чл.41 и чл.43 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от Областните управители заплаща разликата в таксата между документа на хартиен носител и документа на електронен носител, чрез нареждане за банков превод по сметка на общината, ПОС терминал на общината или в брой на касата на общината.

## Раздел V

### Такси за административни и други услуги

**Чл.16.(1)** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение за семейно положение – 4,00 лв.
2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 4,00 лв.
3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4,00 лв.
4. Удостоверение за правно ограничение – 4,00 лв.
5. Удостоверение за идентичност – 4,00 лв.
6. Удостоверение за вписване в регистъра на населението – 50,00 лв.
7. Удостоверение за сключване на брак в чужбина – 4,00 лв.
8. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ – 4,00 лв.
9. Удостоверение за родените от майката деца – 4,00 лв.
10. Удостоверение за постоянен адрес – 4,00 лв.
11. Удостоверение за настоящ адрес – 4,00 лв.;
12. Удостоверение за промени в постоянен адрес – 4,00 лв.
13. Удостоверение за промени настоящ адрес – 4,00 лв.
14. Удостоверение за наследници – 4,00 лв.
15. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт – 4,00 лв.
16. Дубликат на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за смърт – 4,00 лв.
17. Адресна карта и заявление за постоянен адрес – 4,00 лв.
18. Преписи/копия/ от регистри и документи по гражданско състояние /на страница/ - 2,00 лв.
19. Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв.
20. Стойността на административни услуги предоставени от Община Харманли във връзка с образувани изпълнителни дела от съдебни изпълнители се увеличават два пъти за издаване на удостоверение по ЗГР.
21. За сключване на граждански брак се заплаща такса, както следва :
  - 21.1 сключване на граждански брак през делнични дни в работно време в сградата на общинска администрация – 24,00 лв. с ДДС.
  - 21.2 сключване на граждански брак в Ритуалната зала на Община Харманли – 108,00 лв. с ДДС;
  - 21.3 сключване на граждански брак извън Ритуалната зала на Община Харманли – 168.00 лв. с ДДС.
22. Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние – 14,00 лв.

**Чл.17.(1)** Сроковете за изпълнение на административните услуги по гражданско състояние започват да текат от подаване на необходимите документи и заплащане на необходимата такса и са разграничени както следва:

1. обикновена услуга - изпълнява се в рамките на пет работни дни.
2. бърза услуга – изпълнява се в рамките на два работни дни.
3. експресна услуга – изпълнява се в рамките на един работен ден.

(2) Бързата услуга се заплаща като такса за обикновена услуга увеличена два пъти, а експресната услуга се заплаща като такса за обикновена услуга увеличена пет пъти.

**Чл.18.** За заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 1.50 лв. на лист с ДДС.

**Чл.19.** Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост - 1.80 лв. на лист с ДДС.

**Чл.20. (1)** За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост или за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността и на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите общинска собственост се заплаща такса както следва:

1. обикновена услуга - 20,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни)
2. бърза услуга – 40,00 лв. (срок за изпълнение до 3 работни дни)

**Чл.21.** За издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници се заплаща такса в размер на 30,00 лв.

**Чл.22.(1)** За извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници или за прекратяване на правата, произтичащи от издаденото удостоверение за регистрация се заплаща такса в размер на 100,00 лв.

(2) За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 50,00 лв.

(3) За вписване на превозни средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се заплащат следните такси:

1. обикновена услуга – 20,00 лв. (срок за изпълнение до 7 работни дни от подаване на заявлението)
2. бърза услуга – 25,00 лв. (срок за изпълнение 3 работни дни от подаване на заявлението)
3. експресна - 40 лв. (срок за изпълнение 24 часа от подаване на заявлението)

## **Раздел VI**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.23.** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер, както следва:

1. за собственици на територията на град Харманли – 12.00 лв.
2. за собственици на територията на селата на община Харманли – 6.00 лв.

## **Раздел VII**

### **Такси за гробни места**

**Чл.24.(1).** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. от 8 до 15 години – 50,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намаля с 50%”.

2. за вечни времена – 100,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намаля с 50%”.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Такси за издаване на данъчни и други удостоверения и цени на свързани с тях услуги, събирани от Дирекция ”Местни данъци и такси” при община Харманли

**Чл.25. (1).** За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот по чл. 264 ал.1 от ДОПК се заплащат следните такси:

1. обикновена услуга - 5,00 лв.(срок за изпълнение 7 работни дни)
2. бърза - 20,00 лв. (срок за изпълнение 3 работни дни)
3. експресна - 30,00 лв. (срок за изпълнение 24 часа от подаване на заявлението)

**Чл.26. (1).** За издаване на всички други удостоверения се заплащат следните такси:

1. обикновена услуга - 5,00 лв.(срок за изпълнение 7 работни дни)
2. бърза - 20,00 лв. (срок за изпълнение 3 работни дни)
3. експресна - 30,00 лв. (срок за изпълнение 24 часа от подаване на заявлението)

**Чл.27.** За издаване на заверено копие на данъчна декларация по ЗМДТ се заплаща такса, както следва:

1. обикновена - 4,00 лв. (срок за изпълнение 3 работни дни)
2. бърза - 10,00 лв. (срок за изпълнение 24 часа от подаване на заявлението)

**Чл.28.** За заверка на данъчна оценка относно платени задължения за имота / съгл. чл.3 ал.3 на Приложение 2 към ЗМДТ / се заплаща такса, както следва:

1. обикновена - 3,00 лв. (изпълнява се в момента на представяне на документа)

**Чл.29.** За попълване на декларации по чл.14 от ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - 3,00 лв. с ДДС (изпълнява се в момента на представяне на документа)

**Чл.30.** За попълване на всички останали декларации по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - 2,00 лв. с ДДС(изпълнява се в момента на представяне на документа)

**Чл.31.** За попълване на всички молби и искания за издаване на документи по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - 2,00 лв. с ДДС(изпълнява се в момента на представяне на документа)

**Чл.32 (1)** Сроковете за издаване на удостоверенията и за извършване на услугите по чл.24,25 и 26 започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(2) Заплащането се извършва в брой, чрез терминални устройства ПОС или безкасово по съответната сметка преди или в деня на подаване на документите и е условие за получаване на издадените удостоверения или заявените услуги.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### Цени на други услуги

**Чл.33.** За попълване приложение на данъчна декларация се заплаща 5,00 лв./бр. с ДДС.

**Чл.34. (1)** За прощнуване и подпечатване на регистрите за отпадъци, черни и цветни метали, заведени от лицензираните търговци по Закона за управление на отпадъците – 10,00 лв.

**Чл.35. (1)** За разглеждане на заявление и издаване на разрешение или мотивиран отказ за премахване/отсичане на дървесна, храстовидна растителност и други елементи на зелената система – 10.00 лв.

**Чл.36. (1)** За издаване на разрешително за депониране на битови отпадъци, строителни отпадъци и производствени отпадъци, земни маси и хумус – 5,00 лв.

**(2)** За извозване на строителни отпадъци от гр. Харманли до площадка за строителни отпадъци – 19.80 лв. с ДДС./цена за един курс/.

**(3)** За извозване на строителни отпадъци от гр. Харманли до площадка за строителни отпадъци чрез предоставяне на контейнер (4 м3) от ОП „Чистота“ – 37,80 лв. с ДДС.

**(4)** За извозване на земни маси от жилищно строителство, от изкопи за подземни комуникации, пътни, основни, хумус и др. от гр. Харманли до площадка за строителни отпадъци чрез предоставяне на контейнер (4 м3) от ОП „Чистота“ – 29,40 лв. с ДДС.

**(5)** За извозване на битови и промишлени отпадъци до депо за РДТБО – 19.80 лв. с ДДС. (цена за един курс).

**(6)** За депониране на инертни материали от строителството – земни маси, хумус, строителни отпадъци /пясък, чакъл, трошен камък и др./, върху общински терени от предприятия, учреждения, търговски обекти, физически лица и юридически лица се заплащат следните цени:

**1.** Земни маси от жилищно строителство, от изкопи за подземни комуникации, пътни, основни и др. - 2.40 лв с ДДС /куб.м.

**2.** Хумус - 2.40 лв с ДДС /куб.м.

**3.** Строителни отпадъци - 4.50 лв с ДДС /куб.м.

**Чл.37. (1)** За извършване на услуги с багер:

1. до 1 час – 54,00 лв. с ДДС;

2. от 1 час до 2 часа – 102,00 лв. с ДДС;

3. от 2 часа до 3 часа – 150,00 лв. с ДДС;

4. от 3 часа до 4 часа – 192,00 лв. с ДДС;

5. от 4 часа до 5 часа – 234,00 лв. с ДДС;

6. от 5 часа до 6 часа – 276,00 лв. с ДДС;

7. от 6 часа до 7 часа – 318,00 лв. с ДДС;

8. от 7 часа до 8 часа – 360.00 лв. с ДДС.

**(2)** За извършване на услуги с булдозер за 1 час – 170,00 лв. с ДДС, като транспортирането до местоизвършване на услугата се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща от ползвателя на услугата.

**(3)** За извършване на услуги с челен товарач за 1 час – 36,00 лв. с ДДС, като транспортирането в рамките на града се извършва от доставчика на услугата, и се заплаща от

ползвателя на услугата в размер на 15.00 лв. с ДДС, а извън града се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща по ползвателя на услугата. .

(4) За извършване на услуги с валяк за 1 час – 18.00 лв. с ДДС, като транспортирането до местоизвършването на услугата се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща от ползвателя на услугата.

(5) За извършване на услуги с къртач за 1 час – 18.00 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(6) За извършване на услуги с трамбовка за 1 час – 12.00 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(7) За извършване на услуги с резачка за асфалт за 1 линеен метър – 2.40 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

**Чл.38. (1)** За издаването на разрешения за водовземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост, се заплащат при предявяване на заявлението за издаване на разрешително следните цени:

1. За издаване на разрешително за водовземане от водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост - 250.00 лв;

2. За издаване на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т.3 от Закона за водите - 250.00 лв;

3. За продължаване срока на разрешенията по т.1 и т.2 - 100.00 лв;

4. За изменение и/или допълнение на разрешителните по т.1 и т.2 - 130.00лв

(2) При прекратяване на започнала процедура внесената такса не се възстановява.

(3) При внесена цена и необходимост от отстраняване на нередности и/или предоставяне на допълнителна информация нова такса не се заплаща.

**Чл.39.** За принтиране на чертежи и друг формат А0 се заплаща цена на услуга – 4,50 лв. на линеен метър.

**Чл.40.(1)** За ползване на радиоточка включена към радиотранслационна централа /РТЦ/ на Община Харманли се заплаща годишен абонамент както следва:

1. за домашни абонат (еднопрограмна радиоточка до 1W) - 12 лв. с вкл. ДДС.

(2) Абонаментната такса се заплаща до 5-то число на текущия месец или се предплащат за цяла година. Абонатите предплатили абонамента си до края на януари за цялата година, ползват 10% отстъпка.

(3) Инвалиди I група се освобождават от такса, след представяне на документ за инвалидност.

(4) За откриване или преместване на еднопрограмни радиоточки се заплаща цена на услугата в размер на 12 лв. с ДДС.

(5) Радиоточки с неплатени абонаменти за 3 месеца се закриват.

**Чл.41.** Клубовете на пенсионерите на територията на община Харманли предлагат хранителни стоки и напитки по доставни цени по списък изготвен от Директора на Общинското предприятие „Общински паркинги, пазари, отдих и туризъм“ и утвърден от Кмета на Общината.

**Чл.42.** Когато не е упоменат срок за услуга се счита, че тя трябва да бъде изпълнена в срок от 14 работни дни.

**ГЛАВА ПЕТА**  
**ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**

**Чл.43.(1).** За разглеждане на заявление и издаване на разрешение или мотивиран отказ за отсичане на дървета и трайни насаждения на основание чл. 32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество – 10.00 лв.

**(2)** За издаване на превозен билет за транспортиране на отсечена дървесина, добита извън горски територии се заплаща такса в размер на 4,00 лв. за 1 бр. превозен билет.

**(3)** За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен се заплаща такса, както следва:

1. едра – 2,20 лв. /пр. куб.м
2. средна – 2,40 лв. /пр. куб.м
3. дребна – 2,70 лв. /пр. куб.м
4. дърва – 2,70 лв. /пр. куб.м

**(4)** За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние се заплаща такса, както следва:

1. едра – 1,65 лв. /пр. куб.м
2. средна – 1,75 лв. /пр. куб.м
3. дребна – 1,85 лв. /пр. куб.м
4. дърва – 1,50 лв. /пр. куб.м

**(5)** За маркиране на дървесина в лежащо състояние се заплаща такса, както следва:

1. едра – 2,00 лв. /пр. куб.м
2. средна – 2,20 лв. /пр. куб.м
3. дребна – 2,40 лв. /пр. куб.м
4. дърва – 2,40 лв. /пр. куб.м

**(6)** При отсичане на дървесина в извън горските територии собственост на община Харманли, същата се заплаща както следва:

<b>1. Иглолистна и твърда широколистна</b>		
<b>№</b>	<b>Вид на дървесина</b>	<b>Цена лв./пл.м3 без ДДС</b>
<b>1.1.</b>	Едра /групи 18-29 см/	53,00 лв.
<b>1.2.</b>	Средна /тънки трупи 15-17 см/	37,00 лв.
<b>1.3.</b>	Дребна	27,00 лв.
<b>2. Мека широколистна /топола, върба, липа и др/</b>		
<b>2.1.</b>	Едра	25,00 лв.
<b>2.2.</b>	Средна	20,00 лв.
<b>2.3.</b>	Дребна	15,00 лв.
<b>2.4.</b>	ОЗМ/обли занаятчийски материали/	10,00 лв.

<b>3. Дърва за огрев</b>		
<b>3.1</b>	Смесени широколистни /дъб, габър, бряст, акация, плодни дръвчета и др./	25,00 лв.
<b>3.2.</b>	Меки широколистни /топола, върба, липа, орех и др./	16,00 лв.
<b>3.3.</b>	Иглолистна дървесина	15,00 лв.
<b>3.4.</b>	Вършина	2,00 лв.

(7) Редът и начинът за изпълнение на административните услуги по чл. 41, ал.1, ал.2, ал.3, ал.4, ал.5 се определят със заповед на кмета на общината.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

#### **§ 1. По смисъла на тази Наредба:**

1. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. Имот, който не се ползва през цялата година, е имотът, който има потребление за календарна година на ел. енергия и/или вода съответно до 50 kw/h и/или до 5 куб.м.
3. Съкращението пр. куб. м означава пространствен кубически метър.
4. Съкращението пл. куб. м означава плътен кубически метър.
5. Таксите и цените на услугите в наредбата които подлежат на облагане с данък добавена стойност са посочени като крайни суми с начислен данък.

**§ 2.** За целите на чл. 6, ал. 3 от наредбата определянето на зоните за ползване на площи, тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини е както следва:

1. Първа зона – обхваща района между бул. „Македония”, ул.„Сакар планина”,ул.„Ал.Константинов”,ул.”ЯнкоСакъзов”,ул.”Л.Каравелов”,ул.”Св.Св.Климент Охридски” ул.”Гурко”, алеята на градския парк /продължение на ул.”М-р Чулков”в източна посока/,до бул.”Македония”, Общински пазар гр. Харманли(УПИ 77181.10.5 по КККР на гр. Харманли)
2. Втора зона - обхваща района между,ж.к”Дружба”,терените,„Зад Хана”,цялата пром.зона,жилищните квартали източно от ул.”Сакар планина”и южно от ул.”Алеко Константинов”/границата на първа зона/минава по бул.”Преслав”, ул.”В.Левски”,ул.”Н.Петков”,ул.”Х.Димитър”, ул.”Иван Вазов”, ул.”М-р Чулков”до ул”Гурко”,вкл.ж.к.”Изгрев”,ул.”Г.М.Димитров”,вкл. Гаров район, парк”Димана Данева”.
3. Трета зона – обхваща останалата част на града.



4. Четвърта зона – Застроените и незастроени терени в стопанския двор на бившето ДЗС/южно от улица с о.т.851 – 850,застроените терени източно от о.т.853-852-851 и двора бившата казарма.
5. Пета зона – обхваща границите на следните населени места: с. Бисер, с. Славяново, с. Българин и с. Шишманово.
6. Шеста зона – обхваща останалите населени места на територията на общината.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 3.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 4.** Наредбата е приета с решение № 917 отразено в Протокол №42/18.02.2003 год. на ОбС, гр.Харманли и променена с Решения №984, 985 и 986 от 15.04.2003 г., изменена и допълнена с Решение 1062/17.09.2003 г., отразено в Протокол №47, изменена и допълнена с Решения №239, 240, 241, 243, 244, 245, 247, 249, 251, 252, 254, 255 и 256 отразени в Протокол №12/29.06.2004г, допълнена с Решения №342, отразено в Протокол №14/28.09.2004г., № 364/30.11.2004г. отразено в Протокол №16, Решение №450 отразено в Протокол №21/29.03.2005г., Решение №544 отразено в Протокол №26/28.09.2005г., Решение №558 отразено в Протокол №27/27.10.2005г., Решение №580 отразено в Протокол №28/30.11.2005г. и Решение №606 отразено в Протокол №30/31.01.2006г. на Общински съвет гр. Харманли, допълнена с Решение №751, отразено в Протокол №37/31.07.2006 г. и Решение №780 отразено в Протокол №38/27.09.2006г. ; Решение № 847, отразено в Протокол № 42/28.12.2006г., Решение №864 отразено в Протокол №43/25.01.2007г, Решение №874, отразено в Протокол №44/28.02.2007г., Решение №934, отразено в Протокол № 48/19.06.2007г, Решение №48, отразено в Протокол №3 / 27.12.2007г.,изм. с Решение № 70/30.01.2008г отр. в Протокол №4, изм. Решение №96/27.02.2008 г., отразено в Протокол №5 / 27.02.2008г; изм. Решение №110/26.03.2008 г., отразено в Протокол № 6 / 26.03.2008г ; изм. с Решение №136 и Решение №138 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г; изм. с Решение №153 отр.в Протокол №10 /30.06.2008г,изм. с Решение №168, Решение №170, Решение №173 ,Решение №178 отр.в Протокол №11 /23.07.2008г, изменена с Решение № 198 / отр.в Протокол №13 / 30.09.2008г,изм.и доп. с Решение №252 и Решение № 254 отр.в Протокол №16 / 29.12.2008г ; изменена и допълнена с Решение №276 /23.01.2009 отр. в Протокол №17; изменена с Решение №328 /29.04.2009г отр. в Протокол №20; изменена с Решение №439/29.01.2010г. отр. в Протокол №30; изм. и доп. С Решение №468, отр. В протокол №32/29.03.2010 г.; изм. и доп. с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г.; доп. С Решение №520 отр. в Протокол №35/26.05.2010 г., изм. и доп. с Решения №603 и Решение №604 отразени в Протокол №39/29.10.2010 г. ; изм. и доп. с Решение №639, отр. в протокол №42/28.01.2011 г., допълнена с Решения №653 и №654, отр. в Протокол №43/09.02.2011 г., допълнена с Решение №677, отр. в Протокол №44/30.03.2011 г.; изм. и 16 доп. с Решение №704 и №716, отразени в Протокол №47/01.06.2011 г./,изм. и доп. с Решение №761 отр. в Протокол №49/08.09.2011 г.; изм. и доп. с Решение №100, отр. в Протокол №7/06.03.2012 г., изм. и доп. с Решение №118, отр. в Протокол №8 от 04.04.2012 г.; допълнена с Решение №186, отр. в Протокол №13/16.07.2012 г.), допълнена с Решения №192 и №193 отр. в Протокол №14/26.09.2012 г.; изменена и допълнена с Решение №238, отразено в Протокол №17/21.11.2012 г.; допълнена с Решение №281, отразено в Протокол №19/30.01.2013 г.; допълнена с Решение №351, отр. в Протокол №24/29.05.2013 г.; допълнена с Решение №416, отр. в Протокол №28/18.09.2013 г., изменена и

допълнена с Решение №442, отразено в Протокол №29/29.10.2013 г. ; изменена и допълнена с Решение №461 и Решение №466, отразени в Протокол №30/21.12.2013 г.; изменена и допълнена с Решение №504, отразено в Протокол №32/26.02.2014г. изменена и допълнена с Решение №602, отразено в Протокол №40/29.10.2014г.; изменена и допълнена с Решение №638, отразено в Протокол №42/30.12.2014г.; изменена с Решение №718, отразено в Протокол №48/30.06.2015г.; допълнена с Решение № 139, отр. в Протокол №10/25.05.2016 г./изменена и допълнена с Решение №178, отразено в Протокол №12/ 27.07.2016 год.; изменена и допълнена с Решение №195, отр. в Протокол №14/28.09.2016 г.; променена с Решение №278 отразено в Протокол №19/28.02.2017 г. изменена и допълнена с Решение №424, отр. в Протокол №31/22.12.2017 г. изменена и допълнена с Решение №438, отр. в Протокол №32/31.01.2018 г.; изменена и допълнена с Решение №690, отразено в Протокол № 51/ 31.07.2019г. ; Изменена и допълнена с Решение №100, отр. в Протокол №7/25.03.2020г.,изменена и допълнена с Решение №252,отразено в Протокол№16/27.01.2021г. на Общински съвет-Харманли; изменена и допълнена с Решение №501 , отразено в Протокол № 33/ 25.05.2022 г.на Общински съвет – Харманли; изменена и допълнена с Решение №584 , отразено в Протокол № 38/ 30.11.2022 г.на Общински съвет – Харманли, изменена и допълнена с Решение №636 , отразено в Протокол № 41/ 22.02.2023 г.на Общински съвет – Харманли.

**ИНЖ. ЙОРДАН МАЛИНОВ**  
Председател на ОбС – Харманли

**Приложение №1**  
**(изм. Решение №584/30.11.2022 г.)**

Вх. №.....

До

Дата .....

Дирекция МДТ – Община Харманли

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.71 от ЗМДТ и чл.5а от Наредба №6 за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги на територията на община Харманли**

за освобождаване от такса за събиране , транспортиране и третиране на битовите отпадъци в  
съоръжения и инсталации

от :..... ЕГН /БУЛСТАТ .....,

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК /

собственик / ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес :

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия /

.....телефон за контакт.....

/адрес по местоживееене за физическите лица или седалище и адрес на управление на  
предприятието/

**Уважаеми господин / госпожо .....,**

Декларирам в качеството си на задължено за такса битови отпадъци лице, че имот с  
партиден № ....., представляващ : .....,

находящ се на адрес: .....

с № на ИТ при ЕВН България Електроснабдяване ЕООД – Пловдив .....

и № на ИТ при ВиК Хасково .....

**1/ няма да се използва през цялата ..... година .**

**2/други обстоятелства :**

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата .....20....г

Подпис на декларатора: .....

**От кого се подава** – Декларацията се подава от всеки собственик или ползвател - задължен за такса битови отпадъци или от упълномощен от тях представител. В случаите на съсобственост на имота / наличие на повече от един собственик / - декларацията се подава поотделно от всеки един от тях .

**Кога се подава** – Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се ползва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат **такса за събиране , транспортиране и третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**

**Срок на подаване** – Декларацията се подава **до края** на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота .

**Къде се подава** – Декларацията се подава в Дирекция “ Местни данъци и такси “ - Община Харманли.

**От кого се приема** - Декларацията се приема от длъжностно лице – орган по приходите и се завежда в регистър, след проверка в софтуера за администриране на местни данъци и такси на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата.

**Кога поражда последици** - Декларацията поражда последици когато е надлежно оформена – попълнена и подписана лично от задължените за такса битови лица или от техните упълномощени лица като за целта се прилага и копие на нотариално заверено пълномощно.

В случаите на повече от един собственик / ползвател на имота , декларацията **поражда последици само и единствено когато всички задължени за такса битови отпадъци лица са подали надлежно оформена и подписана декларация , с която декларират неползването на имота през цялата година .**

Декларацията **не поражда последици** в случай , че има липсващи данни и не е подписана съгласно изискванията , както и в случаите когато задълженото лице е декларирало имота като основно жилище по смисъла на &1 т.2 от Допълнителни разпоредби на ЗМДТ и за което ползва намаление на данък върху недвижимите имоти в размер на 50 на сто.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

1. .... ЕГН / ЕИК .....

Декларирам , че във връзка с гореподписаната декларация за освобождаване от **такса за събиране , транспортиране и третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации за 20....г** , за недвижим имот находящ се на адрес : ..... не възразявам за получаване на информация от страна на общинска администрация за изразходваните ел. енергия и количество вода за този недвижим имот .

Известно ми е , че при констатиран разход на ток и вода , както и установени други факти , удостоверяващи ползването на имота , дължим солидарно дължимата такса битови отпадъци в пълен размер заедно с начислената лихва .

Запознат съм със разпоредбата на чл.123 ал.4 от ЗМДТ , съгласно която при деклариране на неверни данни и обстоятелства , водещи до освобождаване от такса нося административно-наказателна отговорност - глоба в размер от **10 до 400лв** , а за юридическите лица и ЕТ – имуществена санкция в размер от **100 до 3000лв**.

Дата : .....20....г

Декларатор : .....

/подпис/ ,,