



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,  
уебсайт: [www.harmanli.bg](http://www.harmanli.bg), ел. поща: [obs\\_harmanli@abv.bg](mailto:obs_harmanli@abv.bg)

# ***НАРЕДБА***

## ***№5***

**за упражняване правата на  
собственост на общината върху  
дялове или акции на търговски  
дружества, чийто капитал е  
собственост на общината и  
общинските предприятия**

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С тази Наредба се урежда редът за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговски дружества, чийто капитал е собственост на общината и общинските предприятия.

**Чл.2/1/** Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите посочени в тази Наредба.

**/2/нов. Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общината може да осъществява стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала, чрез граждански дружества по Закона за задълженията и договорите или чрез сдружения с нестопанска цел при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Общината може да осъществява самостоятелно стопанска дейност чрез общински предприятия, по ред определен в закона.

**ал.3 /нов. Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общината може да участва в осъществяването на различните форми стопанска дейност със свободни парични средства, с изключение на целевите субсидии от държавния бюджет, както и с имоти и вещи или вещни права.

**ал.4 / нов. Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността ѝ не надвишава размера на дяловото ѝ участие. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

## РАЗДЕЛ II ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Чл.3** Общината може да осъществява някои дейности чрез общински предприятия, които се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет.

**Чл.4 /1/ изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на дейности, финансирани от общинския бюджет.

**/2/ нов. Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл.5 / изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник приет от общинския съвет. С правилника се определят дейността, структурата, числения състав, права и задължения на предприятието по предоставеното за управление имущество.

**Чл.6/1/** Общинското предприятие се създава за изпълнение на общинските дейности в следните направления:

**1. / изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението.

**2 / изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/**  
предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

**3. /отм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/**

**4. / отм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/**

**5. / отм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/**

**/2/ /отм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/**

**Чл.7 /1/ /изм.с Решение №220,отразено в Протокол №14/29.10.2008,изм. с Решение №255,отразено в Протокол №16/29.12.2008/** Директорите на общинските предприятия се назначават от Кмета на общината.

**/2/ /нова с Решение №255 отразено в Протокол №16/29.12.2008/** Общинското предприятие не е самостоятелно юридическо лице, назначаването по ал.1 се извършва след провеждане на конкурс по документи.

### **РАЗДЕЛ III ОБРАЗУВАНЕ И ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА.ОРГАНИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА.**

**Чл.8** Общинският съвет с решение може да образува, преобразува или прекратява еднолични дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества по реда на Търговския закон.

**Чл.9** Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско имущество.

**Чл.10 /1/**Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят /управителите/;

**/2/** Органи и еднолични акционерни дружества са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система/.

**Чл.11** Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират по условията и реда на Търговския закон.

**Чл.12** В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, правата се упражняват съответно от писмено упълномощено от Общинския съвет лице.

**Чл.13 /1/** Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;

3. /доп. с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011 г./приема годишния отчет и баланса, както и отчетите за резултатите от дейността на дружеството по изпълнение на утвърдените от Общински съвет бизнес – програма и бизнес - задачи’;

4. /изм. и доп. с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011 г./взема решения за намаляване или увеличаване на капитала, взема решение за намаляване или увеличаване на капитала, като посочва реквизитите ,които трябва да съдържа:

- Препис – извлечение от протоколната книга на заседанията на Общото събрание на търговското дружество;
- Наименование на документа/Протокол от заседанието на ОС./
- вписани в протокола данни за:
- дата, място и адрес на провеждане на общото събрание;
- идентификация на търговското дружество с данни за седалище, адрес на управление, ЕИК;
- информация за редовното свикване на заседанието, чрез изпращане покани до съдружниците в 7-дневен срок преди датата на свикване на Общото събрание;
- имената на лицата, изпълняващи функциите на Председател на Общото събрание и на секретар –протоколист;
- имената на присъствалите на заседанието съдружници и дяловете им в капитала на дружеството/данни за ЕГН на съдружниците заличени при обявяване на търговския акт/;
- имената на присъстващите на заседанието с право на съвещателен глас;
- имената на други гости на заседанието;
- въпросите на дневен ред на заседанието и допълнително включените в него с името на направилния предложение за това;
- направени предложения по същество;
- проведено гласуване и резултатите от него;
- направените възражения по същество с името на лицето, което ги е изложило;
- приетото решение от Общото събрание на съдружниците/наличие на пълно единодушие при намаляване на дружеството/
- положени подписи на Председателя на Общински съвет, в качеството му на председател на Общо събрание на търговското дружество и на секретар – протоколита на събранието.

5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. избира контролор и проверители на дружеството;

7. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

8. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;

9. взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

10. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството, в други дружества, както и за

придобиване или разпореждане с дълготрайните финансови акции на дружествата в чужбина;

11. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
12. взема решения за допълнителни парични вноски;
13. дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
14. дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица;
15. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
16. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
17. определя дела на собствениците на недвижими имоти и дяловете, които те получават в случаи по чл.18 от ЗППДОП.

**/2/** Решенията, относно изменение и допълнение на дружествения договор, увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване и прекратяване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор, влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

**/3/** За решенията взети от едноличния собственик на капитала в общинските дружества с ограничена отговорност се съставя протокол в съответната форма.

**/4/ /нова с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/** Решенията по изменение и допълване на дружествения договор; приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член; решение за допълнителни парични вноски се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията за намаляване и увеличаване на капитала - с единодушие от всички съдружници, като в дружествения договор може да се предвиди по-голямо мнозинство. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.;

**/5/ /нова с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/** Капиталът може да бъде намален до установения в закон минимум с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на [чл. 150](#) и [151](#). на ТЗ . В този случай може да се извърши едновременно намаляване или увеличаване на капитала по реда на [чл. 203 от ТЗ](#)”.

**/6/ /нова с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/** В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши’.

**/7/ /нова с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/** Намаляването може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.”

**Чл.14** Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества с общинско имущество:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. преобразува или прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им;
5. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
10. взема решения за закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
11. определя дела на собствениците на недвижими имоти и акциите, които те получават в случаите по чл.18 от ЗППДОП;
12. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;
13. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава.

**Чл.15 /1/** Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества може да предвиди изрично в уставите на тези дружества друг ред или изисквания при вземане на решения относно:

1. участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната или чужбина;
2. придобиване или разпореждане с недвижими имоти или с вещни права върху тях;
3. даване на обезпечения в полза на трети лица;
4. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
5. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;

**Чл.16** Правомощията на едноличния собственик на капитала се изброяват в учредителните актове, съответно в уставите на общинските еднолични търговски дружества.

**Чл.17/1/** Управители и контролори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически или юридически лица.

**/2/** Членове на изпълнителни или контролни органи на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица. Ако уставът на общинското акционерно дружество допуска, член на орган може да бъде и юридическо лице.

**Чл.18/1/** Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност, физически или юридически лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. заемат длъжност в ръководните органи на други дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание с правото да заемат материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. са управители, контрольори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. са народни представители, министри, заместник-министри, председатели на комитети, областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, общински съветници, изпълнителен директор и членове на надзорния съвет на Агенцията за приватизация.

**/2/** Забраните по ал.1, т.1, 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

**/3/** Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност и физически лица, които работят по трудов договор.

**Чл.19** Не могат да бъдат контрольори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. лишените с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа дейност;
4. управителите и членовете на изпълнителни или контролни органи на друго дружество или общинско еднолично търговско дружество;
5. народни представители, министри, заместник-министри, председатели на комитети, областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, общински съветници, изпълнителен директор и членове на надзорния съвет на Агенцията за приватизация.

**Чл.20/1/** Не могат да бъдат членове на съветите на общински еднолични акционерни дружества, физически лица, които:

1. от свое и чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. Са били членове на управителен или контролен орган или неограничено отговорни съдружници в дружеството, прекратено по несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

5. са съпрузи или роднини до трета степен по права или по сребрена линия, включително по сватовство на друг член на органа на управление на дружеството;
6. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
7. са народни представители, министри, заместник-министри, председатели на комитети, областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, общински съветници, изпълнителен директор и членове на надзорния съвет на Агенцията за приватизация.
8. не отговаря на други изисквания, предвидени в устава.

**/2/** Забраните по ал.1, т.1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

**/3/** Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудов договор.

**/4/** Не могат да бъдат членове на надзорния съвет на общинско еднолично акционерно дружество наетите лица в дружеството.

**Чл.21** В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на глас за прехвърляне на дял на нов член или друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. преобразуване и прекратяване на дружеството;

**Чл.22** В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата, упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет по следните въпроси:

1. изменяне или допълване устава на дружеството;
2. намалява или увеличава капитала на дружеството;
3. преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. при продажба на акции собственост на общината;

**Чл.23/1/** При образуване на общински предприятия в баланса на дружеството да се запишат ДМА.

**/2/** При преобразуване на общински предприятия, в капитала на дружеството се записват дълготрайни активи на предприятието, посочени в баланса му.

**Чл.24** Прекратяване на непреобразувани в търговски дружества общински предприятия се извършва по решение на Общински съвет /ОБС/.

**Чл.25 /1/** Когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем или под аренда, на материалните



дълготрайни активи, вещни права върху които са внесени в граждански дружества и на финансовите дълготрайни активи надхвърля 50 на 100 от общата балансова стойност на дълготрайни активи на търговското дружество. Общинският съвет взема решение за прекратяването или приватизирането му.

**/2/** Алинея 1 не се прилага по отношение на търговски дружества, чийто предмет на дейност е отдаване под наем на недвижими имоти или придобиване и управление на участия в дружества.

## **РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА**

**Чл.26 /1/** Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и кмета на общината.

**/2/** Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контрола върху дейността на управителния съвет в общинското еднолично дружество се възлага с договори за контрол, сключени между всеки контрольор или член на надзорния съвет и кмета на общината.

**Чл.27** Управлението на общинските еднолични търговски дружества може да бъде възлагано и след провеждане на конкурс при условия и по ред, определени от Общинския съвет.

**Чл.28** Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години.

**Чл.29 /1/** В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

**/2/** В договора за управление с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и управителния съвет се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

**/3/** Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решението на Общинския съвет, за освобождаване от отговорност, когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

**Чл.30/1/** В договора за управление или в договора за контрол с членовете на надзорния съвет, Общинският съвет определя бизнес задачата на предприятието за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитието на предприятието.

**/2/** Бизнес задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, съответно надзорния съвет, следва да осигури, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаление на загубата, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане оптимален брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

**/3/** Въз основа на бизнес задачата управителите, съветите на директорите и управителните съвети разработват и приемат бизнес програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година.

**/4/ /нова с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/** Общинският съвет като едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества, приема годишните им отчети и баланси, както и отчетите по изпълнението на утвърдените бизнес- програма и бизнес – задачи при следните условия и ред:

1. Периодичността на отчитане на резултатите от изпълнението на бизнес – програма и бизнес задачата е на шестмесечие и годишно-едновременно с представяне на годишните финансови отчети,.
2. Дружествата представят годишни финансови отчети заедно със всички приложения към тях. Дружествата подлежащи на независим финансов одит, съгласно Закона за счетоводството представят и копие от доклада по Закона за независимия финансов одит. Останалите представят и подробен анализ, включващ:
  - Пояснения по всички позиции, съдържащи се в отчета за приходи и разходи в баланса;
  - Оповестяване и разяснения на причините за несъбрани вземания, неизплатени задължения и други финансови показатели от съществено значение за дейността на дружеството.”
3. Годишните финансови отчети и отчетите за изпълнението на бизнес – програмите и бизнес-задачите се представят с придружително писмо до Председателя на Общинския съвет, който ги внася за разглеждане в постоянните комисии. При необходимост комисии предлагат на кмета на общината да определи със заповед временна комисия , която да извърши проверка във връзка с отчетните финансови резултати от дейността и изпълнението на бизнес – програмите.

4. След разглеждане на годишния финансов отчет и отчетите за изпълнение на бизнес – програмите, постоянните комисии изготвят становища по тях и ги внася за обсъждане в Общински съвет.”

**Чл.31 /1/** Контрольорите, управителите, членовете на съветите на директорите, съответно на надзорните и управителните съвети в общинските едноличните търговски дружества се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество.

**/2/** Времето, през което лицата са работили по договора за управление или за контрол в общински еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

**Чл.32** За лицата работещи по договора на управление или за контрол в общински еднолични търговски дружества, осигурени съгласно тези договори за всички осигурителни случаи, се правят вноски във фонд “Професионална квалификация и безработица” за сметка на съответното дружество. Вноските се определят на базата на изплатено възнаграждение, върху което се правят осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване.

**Чл.33 /1/** Договорите с управителите, контрольорите, членовете на съветите на директорите и членовете на надзорните съвети се прекратяват преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие;
2. по искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при собственика на капитала на дружеството;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящи забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл.19-20;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължило повече от 60 дни;
7. поради други условия, посочени в договора;

**/2/** Договорите с управителите, с членовете на съветите на директорите и с членовете на надзорния съвет могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока с решение на Общинския съвет:

1. при неизпълнение на икономическите показатели определени съгласно чл.27, ал.2;
2. при нарушение на закона, извършени при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази Наредба;
3. при извършване на действия или бездействия на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество, или от които са произтекли щети за предприятието.
4. При нарушаване на задълженията по чл.21, т.1,2,3 ,когато управителят не е взел съгласието на едноличния собственик на капитала и не е съдружник , може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение . Той дължи обезщетение за причинени на дружеството щети.

**/3/** Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока, с решение на Общински съвет, при условията на ал.2, т.2 или 3.

**Чл.34/1/** При прекратяване на еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общинският съвет взема решение за прекратяването, определя ликвидатори и кмета на общината сключва договор с тях.

**/2/** Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. са народни представители, министри, заместник-министри, председатели на комитети, областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, изпълнителни директори и членове на надзорния съвет на Агенцията за приватизация.

**/3/** Забраните по ал.2, т.1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

**/4/** В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договорите;
4. срокът на приключване на работа.

**Чл.35** Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят от Общинския съвет.

## РАЗДЕЛ V

### ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

**Чл.36 /1/ /изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

**/2/ /отменена с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./**

**/3/ /нов с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

**/4/ /нов с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

**Чл.37/1/ /изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008; изменена с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./** Сключване на договори за разпореждане и наем с дълготрайни активи на имуществото на еднолични търговски дружества се извършва след провеждане на търг или конкурс при условията и по реда на настоящата наредба

**/2/** Търговете и конкурсите по ал.1 и сключването на договори се извършват от управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност или съвета на директорите /управителния съвет/ на едноличните акционерни дружества с разрешение на едноличния собственик на капитала.

**/3/** Не се изисква разрешение от едноличния собственик по предходната алинея при продажба, замяна и наем на движимото имущество на стойност до 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година. Сделки с дълготрайни финансови активи се сключват само с разрешение на едноличния собственик на капитала – Общинският съвет.

**/4/ /изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** Договорите за наем и правото на ползване могат да бъдат сключвани за 3 годишен период, а за срок до 10 години с разрешение на ОБС.

**/5/** Сключването на договори по ал.1 с общински предприятия, общински търговски дружества и учреждения се извършва без търг или конкурс.

**161 /нова с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./** Имуществото включено в капитала на търговските дружества с общинско участие подлежи на задължително застраховане.

## РАЗДЕЛ VI

### РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

**Чл.38 /изм. с Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/** В общината се създават и поддържат публични регистри на търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за граждански дружества в които участва Общината.

**Чл.39** В регистъра на общинските предприятия се вписват данни за предмета на дейност, структурата, числения състав и предоставеното общинско имущество.

**Чл.40** В регистъра за търговските дружества с общинско участие са вписват данни за дружеството, размера на общинското участие и лицата и нематериални активи /акции и дялове/, които представляват общината в управителните и контролни органи на дружествата, както и тяхното възнаграждение.

**Чл.41** Към регистрите се прилагат и годишните финансови отчети на общинските предприятия и на търговските дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 % от капитала.

## РАЗДЕЛ VII

### Провеждане на търгове и конкурси

**/нов с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./**

**чл.42** Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в наредбата. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**чл43.(1).** По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

т.1 отдаване под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти

**(2).** Търговете и конкурсите, провеждани по реда и при условията на тази наредба, са публични и общодостъпни.

**(3).** Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни (конкурсни) правила и реда в залата, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната (конкурсната) комисия, са задължителни за всички присъстващи.

#### **Процедура за провеждане на публични търгове**

**Чл.44.(1).** Публичните търгове се провеждат с тайно или явно наддаване.

**(2).** Управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала открива процедура по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите– предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок на плащане и евентуални обезпечения на неговото извършване;
5. специални условия, произтичащи от закона или решенията на общинския съвет;
6. дата, място и час на провеждане на търга;
7. размера на депозита за участие;
8. деня и часа за провеждане на повторен търг;
9. размера и начина на плащане на цената за получаване на тръжната документация, мястото където тръжната документация може да се получи;
10. други тръжни условия;

**(3).** Със заповедта по ал.2 се утвърждават и тръжната документация, включваща изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите, условията за оглед на обектите и крайния срок за приемане на заявления за участие.

**(4).** Управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала издава заповед за назначаване на комисия по провеждане на търга. Тя се състои от не по-малко от трима членове, като в нейния състав задължително се включи: юрист, икономист и общински съветник.

**(5).** Определеният депозит по ал.2, т.7 не може да бъде по-малък от 10 % върху началната тръжна цена;

**(6).** Платената цена за тръжна или конкурсна документация не подлежи на връщане.

**Чл.45.(1).** Заявките за участие и необходимите документи, посочени в списък в тръжната/конкурсна документация се подават в непрозрачен запечатан плик в търговското дружество в сроковете, предвидени в заповедта на Управителя по чл.44, ал.2 от настоящата наредба;

**(2).** Върху плика се отбелязва името на участника и обекта на търга.

**(3).** При подаване на предложенията за участие в търга участниците се вписват в специален (за всеки отделен обект) регистър, който се води от служител от търговското дружество, съдържащ техния входящ номер, датата и часа по реда на тяхното постъпване.

**(4).** След приключване на съответната процедура документите остават на съхранение в търговското дружество.

**Чл.46. (Изм.с Решение №233/30.11.2016г.на ОБС-Харманли,в сила от01.01.2017г.).** Заповедта по чл.44, ал.2 се обявява на видно място в сградата

на търговското дружество и на интернет страницата на общината най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие .

**Чл.47.(1).**В деня и часа, определени за провеждането на търга комисията: проверява присъствието на членовете на комисията;обявява откриването на търга, неговия предмет, проверява документите на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

**(2)** Комисията отстранява от участие в търга кандидат, който:

1. не отговаря на условията за участие, предвидени в тръжната документация;
2. има финансови задължения към търговското дружество
3. е бил наемател на имот и договорът му е бил прекратен по негова вина през последните пет години- при търг за отдаване под наем.

**(3).** При закъснение на участник или негов представител след откриване на публичния търг при търг с явно наддаване или с тайно наддаване, същият може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия, ако не е приключило обявяването на допуснатите участници.

**Чл.48.(1).**Когато на търга се яви един кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. При търг с явно наддаване кандидатът се обявява за спечелил по началната тръжна цена, увеличена със една стъпка на наддаване.

**(2).** Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен с протокол на комисията и се провежда в ден и час, посочен в заповедта на Управителя по чл.44,ал.2;

**(3).** В случаите по ал.2, управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала насрочва повторен търг;

**(4).** Когато търгът е насрочен отново поради неявяване на кандидат , може да се намали първоначалната цена не-повече от 50 на сто общо, като се извършват съответните корекции в тръжната документация;

**(5).** В случай ,че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена, увеличена със една стъпка на наддаване.

**Чл.49** При търг с явно наддаване , председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване. Последната не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10 % от началната цена.

**Чл.50.(1).** Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията чрез звуков сигнал.Всяко увеличение е равно на стъпката на наддаване.

**(2)** Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка;

**(3).** Преди третото обявяване на дадено предложение, се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

**(4).** В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а вношения от него депозит се задържа.

**(5).** Когато след започване на процедурата по наддаването никой от участниците не обяви цена по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка за наддаване, търгът се обявява за непроведен и се закрива. Вношеният депозит от участниците се задържа в полза на дружеството.

**(6).** Когато в явен търг участват повече от двама кандидати и при осъществена само една стъпка за наддаване, класираният на второ място се определя посредством жребий между участниците потвърдили само началната цена.

**Чл.51.(1).** Търг с тайно наддаване се провежда чрез подаване на писмени предложения от всеки участник в заявките за участие и необходимите документи, посочени в списък в тръжната документация се подават в непрозрачен запечатан плик в търговското дружество в сроковете, предвидени в заповедта на Управителя по чл.44, ал.2 от настоящата наредба.

**(2).** При провеждане на търг по ал.1 в съдържанието на тръжните книжа могат да се включват и следните елементи:

1. цели на търга;

2. критерии за оценка на офертите в съответствие с целите на търга и спецификата на обектите – предмет на търга, както и тяхната относителна тежест при оценяването;

3. изисквания към офертите относно:

**а/** предоставяне на план – график за влагане на определени инвестиции или за изпълнение на определени по вид и обем строително – монтажни работи, ако това е свързано с предмета на търга;

**б/** финансова обосновка на офертата;

**в/** гаранция за изпълнение на поетите от участника в търга задължения;

**г/** изготвяне на предварителни проекти за осъществяване на определено строителство, ако това е включено в предмета на търга.

4. В предложението поставено в плика се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена / цифром и словом/ поставена в отделен запечатан плик, името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът, или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя, което е също нотариално заверено, както и всички останали изисквания, документи съгласно тръжната документация.

**Чл.52.(1).** В деня и часа, обявени за провеждането на търга с тайно наддаване, комисията разпечатва подадените пликове, без плика с предлаганата цена, като се запознава с редовността на документите на всеки от кандидатите, след като се произнася по допускането им до участие в търга.

**(2).** Комисията отстранява от участие в търга кандидат, който:

1. не отговаря на условията за участие, предвидени в тръжната документация;

2. има финансови задължения към дружеството



3. е бил наемател на имот включен в капитала на дружеството с общинско участие и договорът му е бил прекратен по негова вина през последните пет години- при търг за отдаване под наем.

**(3).** Всяко предложение, представено в незапечатан непрозрачен плик или което не съдържа изискваните документи , определени в тръжната документация, е недействително и участникът се декласира.

**(4).** Заседанията на комисията са открити и се ръководят от нейния председател, който осигурява условия за прозрачност на търга;

**Чл.53. (1).** След допускане до участие на редовните кандидати, комисията распечатва малкия плик с предлаганата цена и класира участниците според най-високо предлаганата сума или съгласно критериите по чл.51 ,ал.2 т.2;

**(2).** Редовно подадените оферти се класират според определените критерии. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

**Чл.54. (1).** След закриването на търга комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала.

**(2).** Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. При разногласия всеки от членовете се подписва под протокола с особено мнение, като посочва мотивите си за това.

**Чл.55. (1).** Въз основа на резултатите от търга, управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала издава заповед, с която определя лицето спечелило търга, цената и условията на плащане, както и вида и размера на условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

**(2).** Заповедта по ал.1 се издава веднага след провеждане на търга и се обявява на публично място в сградата на търговското дружество достъпно до всички заинтересовани лица . След влизането ѝ в сила се освобождават депозитите на лицата, участвали в търга.

**(3).** Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на АПК. В този случай депозитът на участника , който обжалва, се задържа до приключване на съдебния спор с влязло в сила съдебно решение.

**Чл.56.(1).** Лицето спечелило търга е длъжно да сключи договор в три дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.55.То е длъжно в същия срок да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта.Внесенят депозит се приспада от дължимите суми.

**(2).** Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на договора, както и внесеня депозит. В този случай на управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала.може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор , вторият класиран от комисията кандидат.

**(3).** Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публичен търг.

**(4).** На повторни търгове за един и същ обект не се допускат до участие класираните на първо място на предходния търг и не сключили договор в сроковете по чл.56, ал. 1.

**Чл.57.(1).** Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта – предмет на търга се прехвърля от датата на сключване на договора.

**(2).** Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемо-предавателен протокол.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Процедура за провеждане на публично оповестени конкурси /нов с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./**

**Чл.58.(1).** В случаите, когато освен размера на цената, органът, взел решението е поставил специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и/или изпълнението ѝ са подчинени на определени условия, се организира публично оповестен конкурс.

**(2).** По реда на тази глава се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения, терени или части от тях собственост на търговските дружества с общинско участие в капитала предназначени за административни, производствени, стопански и други нужди.

**Чл.59.** Управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала.

организира и провежда конкурса, като назначава със заповед комисия за организацията и провеждането му в състав не по-малко от пет члена, като се включват експерти в зависимост от спецификата на предмета на конкурса, и задължително: общински съветник, правоспособен юрист и икономист.

**Чл.60.(1).** Условията на публично оповестения конкурс се разработват и предлагат от комисията, назначена от управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала за неговото провеждане.

**(2).** Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
7. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението;
8. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на предмета или сделката.

**Чл.61(1).** Със заповед на управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала се открива конкурса и се утвърждава конкурсната документация в която се одобряват конкурсни правила, в които се определят приоритетните условия на публично оповестения конкурс, начин и критерии за оценка на предложенията заедно с методиката за тяхното оценяване, изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите и начална конкурсна цена.

**(2).** Заповедта за провеждане на конкурса съдържа:

1. Наименование и описание на предмета и обекта на конкурса;
2. Цел и условия за провеждане на конкурса;
3. Място за закупуване на конкурсната документация, цена и начина на плащане;

4. Срока за закупуване на конкурсната документация, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявяването на конкурса;
5. Срока за подаване на предложения за участие в конкурса, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявяването на конкурса;
6. Размер на депозита и крайния срок за внасянето му;
7. Времето и начина за оглед на обекта;
8. Дата, място, началния час и провеждане на конкурса;
9. Предварителните квалификационни изисквания към участниците в конкурса - в случаите, в които са поставени такива изисквания.

**(3).** С утвърждаването на конкурсната документация, като част от нея може да се одобри и образец на предложение, което съдържа реквизитите по ал.1 или част от тях, съобразно приоритетните условия.

**(4).** За участие в конкурса, всеки кандидат внася депозит определен в заповедта по чл.61,ал.1 от настоящата наредба.

**Чл.62.** Основанията за отстраняване от публично оповестения конкурс, се посочват в одобрените конкурсни правила.

**Чл.63.** Обявяването на конкурса се извършва по реда описан във настоящата наредба.

**Чл.64.(1).** Публично оповестеният конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмени предложения от участници в запечатани непрозрачни пликове. Върху плика се изписват наименованието и адреса на участника и пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс.

**(2).** В плика се поставят всички необходими документи за участие и офертата, поставена в отделен запечатан плик.

**(3).** Определени от управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала длъжностни лица от дружеството приемат предложенията и водят регистър, в който отбелязват датата и часа на подаденото предложение, неговия пореден номер, имената на лицето подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за подаване на предложенията, регистърът и всички приети предложения се предават на председателя на конкурсната комисия.

**(4).** Предложенията се подават лично от участника, неговия законен или упълномощен представител. Подадените по пощата или чрез куриер предложения не се приемат и завеждат, а се връщат в цялост на посочения подател.

**(5).** Към предложението за участие в конкурса се прилагат задължително всички изискуеми документи.

**Чл. 65.(1).** В деня и часа, определени за провеждането на конкурса, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на конкурса, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

**(2).** На заседанието на комисията за отваряне на предложенията, могат да присъстват кандидатите, представляващите ги лица или техните пълномощници. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

**Чл.66.(1).** Когато в срока за подаване на офертите не постъпи оферта за участие, срокът може се удължава до 30 дни по решение на управителя на

търговското дружество с общинско участие в капитала. Ако и в този срок не постъпи ново предложение, конкурсът се обявява за непроведен.

**(2).** Когато в срока за подаване на офертите има предложение само от един кандидат, конкурсът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложените от него цена и други параметри, като предложенията бъдат одобрени единодушно от всички членове на комисията. Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

**(3).** В случай, че в резултат на декласиране остане само един кандидат, публично оповестения конкурс се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложените от него цена и други параметри, като предложенията бъдат одобрени единодушно от всички членове на комисията.

**(4).** Решенията на конкурсната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

**Чл. 67.(1)** В деня и часа, определен за провеждане на публично оповестения конкурс, комисията разпечатва подадените предложения по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на представените документи.

**(2).** След запознаване с редовността на представените документи в предложенията на всички участници, комисията приема решение за допускане на участниците в публично оповестения конкурс и решение за недопускане до участие в него на участници, които не отговарят на условията за провеждането му или не са представили някои от изискуемите документи.

**(3).** При подробното разглеждане на предложенията, се отстранява всеки кандидат, който не отговаря на предварително обявените изисквания и посочените в конкурсната документация.

**(4).** След приключване на действията по предходните алинеи, комисията продължава своята работа на закрити заседания, като оценява офертите на допуснатите до участие. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

**(5)** За извършените действия и взетите решения се съставя протокол, който се представя на управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала.

**Чл.68.(1).** Управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала.

в срок до десет дни от получаване на протокола, определя със заповед участника, спечелил конкурса и окончателните условия по сделката.

**(2).** За спечелил конкурса се обявява участникът, чието предложение най - пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по - благоприятни от първоначалните условия.

**Чл.69.(1)** Договорът по предмета на конкурса се подписва от управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала и спечелилият участник в 7-дневен срок след извършване на необходимите плащания и други условия.

**(2)** Ако спечелилият не внесе дължимите суми и други условия, определени в заповедта до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на договора, както и внесения депозит. В този случай управителя на търговското дружество с общинско участие в капитала може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор, вторият класиран от комисията кандидат.

**(3).** Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публично оповестен конкурс.

**Чл.70.** За неуредените в този раздел въпроси, се прилагат разпоредбите на раздел VII "Процедура за провеждане на публични търгове".

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Други условия за сключване на наемни договори за помещенията, обзавеждането и апаратурата с управителните органи на лечебните заведения**

**/нов с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г./**

**чл.71** Лекарите и лекарите по дентална медицина, работещи в лечебното заведение при преобразуването му и извършващи извънболнична помощ, или учредени от тях лечебни заведения сключват наемни договори за помещенията, обзавеждането и апаратурата с управителните органи на лечебните заведения.

**чл.72** Управителните органи на лечебните заведения, до които е направено предложение, са длъжни в срок 15 дни след поискването да сключат наемни договори за помещенията по цени в размер 10 на сто от наемната цена, определена от съответния общински съвет по реда на [Закона за общинската собственост](#), а за обзавеждането и апаратурата по цени, равни на месечните им амортизационни отчисления, съгласно [чл. 15 от Закона за счетоводството](#). Управителните органи не могат да прекратят едностранно договорите по чл.71 при наличие на договор с Националната здравноосигурителна каса, освен при неизпълнение на основните задължения на наемателя. В случай на отказ на управителния орган да сключи наемния договор, лицата по чл.71 могат да предявят иск пред районния съд за обявяване на договора за окончателен.

**чл.73** Наемни договори с лечебните заведения могат да се сключват и с други лечебни заведения при наличие на свободни помещения, обзавеждане и апаратура само след сключване на договорите с лицата по чл.71

**чл.74** Отдаването под наем и разпореждането с движими и недвижими вещи на държавно или общинско лечебно заведение - еднолично търговско дружество, съставляващи дълготрайни материални активи, се извършва само след одобрение на едноличния собственик на капитала, ако общата стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година. Тази разпоредба не се прилага за наемните договори, сключени по реда на чл.72.

**чл.75** В случаите по чл.74 паричните постъпления от продажбата или отдаването под наем на вещи на лечебните заведения остават изцяло в заведението и могат да се ползват само за финансиране на лечебната дейност и за инвестиции, пряко свързани с предмета на дейност.

**чл.76** За неуредените в раздел VII, VIII и IX въпроси, се прилагат разпоредбите на Наредба №2 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Закона за лечебните заведения

**чл.77.** Първоначалната наемна цена при провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем имоти или части от тях, се определя и не може да бъде по-ниска от размера посочен във Тарифа №1 към Наредба №2 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**чл.78.** Размерът на наема за срока на наемното правоотношение се изменя в началото на всяка година с размера на официалния инфлационен

индекс на потребителските цени за предходната година, публикуван от Националния статистически институт.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази наредба апорт е непарична вноска, която може да бъде апорт на вещно право, на облигационно вземане, на наследство, на нематериално благо, на ценна книга и на търговско предприятие.

**§2.** Тази Наредба се приема на основание чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§3.** Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ с решение №..... от 3 и 6 VI, Протокол №21/1997 г. на Общински съвет гр. Харманли, в съответствие с чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, изменена и допълнена с решение №522 от 30.10.2001 г./Протокол №26; Решение №475 отразено в Протокол №22/26.04.2005г., Решение №502 отразено в Протокол №24/09.06.2005г. и Решение №581 отразено в Протокол №28/30.11.2005г. на ОбС – Харманли, изменена и допълнена с Решение №220 и Решение №221 отразено в Протокол №14/29.10.2008/, изменена и допълнена с Решение №255 отразено в Протокол №16/29.12.2008, **изменена и допълнена с Решение №760, отр. в Протокол №49/08.09.2011/, изменена и допълнена с Решение №460, отразено в Протокол №30/21.12.2013 г.; изменена и допълнена с Решение №233, отразено в Протокол №16/30.11.2016 г**

**ИВАН ДИМИТРОВ**

*Председател на Общински съвет-Харманли*