



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,  
уебсайт: [www.harmanli.bg](http://www.harmanli.bg), ел. поща: [obsavet@mbox.contact.bg](mailto:obsavet@mbox.contact.bg)

Приложение № 7 към Протокол №14/28.09.2016г.

# **НАРЕДБА**

## **№26**

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ  
ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА  
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В РЕГИСТЪР НА  
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

*(приета с Решение № 196/28.09.2016 г. на Общински съвет – Харманли)*

гр. Харманли, 2016 г.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** С тази наредба се определят условията и редът за вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в регистъра по чл.34б, ал.2 от Закона за предучилищното и училищно образование и обстоятелствата, които подлежат на вписване.

**Чл.2.** На вписване в регистъра по ал.1 подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие на територията на община Харманли.

**Чл.3.** Публичният регистър се създава и се поддържа от Общинска администрация, на електронен носител.

**Чл. 4.** Директорът на детската градина/ центърът за подкрепа за личностно развитие или определено със заповед от него длъжностно лице предоставя информация за вписване в регистъра.

**Чл.5.** (1) Оправомощено от Кмета на Община Харманли длъжностно лице извършва служебно вписване на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие в регистъра по чл.3.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. Име на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;
2. Данни за наличие на филиали
3. Заповед за откриване, преобразуване, промяна и закриване;
4. Акт за собственост;
5. Адрес;
6. Телефон, интернет страница, e-mail;
7. Име на директора;
8. Численост на персонала (педагогически и непедагогически);
9. Наличие на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина;
11. Дейност на центрoвете за подкрепа на личностното развитие (съгласно разпоредбите на чл.49, ал.1 от ЗПУО).

**Чл.6.** При всяка промяна в обстоятелствата по чл. 5, ал. 2, в 14-дневен срок, оправомощеното от кмета на общината длъжностно лице отразява промените в регистъра.

**Чл.7.** (1) Промяна в обстоятелствата, вписани в регистъра, която не е основание за заличаване, подлежи на отбелязване.

(2) При заличаване в регистъра се отбелязват основанията и датата на заличаването.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба е приета на основание чл. 346, ал.2, във връзка с чл.346, ал.1, от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Данните по чл.5, ал.2 от настоящата наредба са публични и достъп до тях има всяко лице. Община Харманли осигурява достъп до данните чрез публикуването им на интернет страницата на общината.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 196 на Общински съвет Харманли, отразено в Протокол № 14 от 28.09.2016г. и влиза в сила от датата на приемане

**ИВАН ДИМИТРОВ**  
*Председател на ОбС – Харманли*