



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,
уебсайт: www.harmanli.bg, ел. поща: obsavet@mbox.contact.bg

НАРЕДБА ***№2***

**за управление, придобиване и
разпореждане с общинско имущество**

20.12.2012г.

(последна редакция 31.01.2018 г.; 12.02.2020г.)

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1.(1) С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имущество, собственост на община Харманли. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметски наместници.

(2). Редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината,установен с тази наредба, се прилага за всички обекти, доколкото в закон или в актовете по неговото прилагане не е предвидено друго.

(3). С отделни наредби на Общинския съвет могат да се определят специфични правила, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с общинска собственост, когато това е предвидено в закон в зависимост от вида и характера на отделните обекти и съобразно разпоредбите на специализираното законодателство.

(4). Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;

2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;

3. настаняване под наем и продажба на общински жилища;

4. предоставяне на концесии;

5.случаите,когато се прилага Законът за публично-частно партньорство.

6. други дейности от местно значение, регламентирани с отделни наредби на Общинския съвет.

Чл.2.(1). Имотите и вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2). Имотите и вещите - общинска собственост, се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл.3.(1). Общинската собственост е публична и частна.

(2). Публична общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от Общински съвет.

(3). Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

Чл.4.(1). Имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2, се обявяват от Общински съвет за частна общинска собственост.

(2). За публична общинска собственост се обявяват имотите и вещите - частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл. 3, ал. 2.

(3). Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от кмета на общината. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, мотиви, обосноваващи предложението, скица от действащия подробен устройствен план.

(4). Промяна в характера на общинската собственост - от публична в частна се извършва с решение на Общински съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой

на съветниците, а от частна в публична – с мнозинство повече от половината от общия им брой.

(5). Не може да се извършва промяна в публичния характер на собствеността, когато това е забранено със закон.

Чл.5.(1). Имотите и вещите - публична общинска собственост, както и земите и горите от общинския горски фонд и земите от общинския поземлен фонд не могат да се придобиват по давност.

(2). Имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Имоти - публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

(3). Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане. За тях се прилагат общите разпоредби за собствеността, доколкото в закон не е предвидено друго.

(4). Собствеността върху имоти - публична общинска собственост, не подлежи на възстановяване.

Чл.6.(1). Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2). Общински съвет определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал. 1.

(3). Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4). Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1 - 3 са предоставени за управление.

(5). Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите, а в случаите на публично-частно партньорство-за сметка на определения в договора партньор.

Чл.7.(1). Общинският съвет упражнява общо ръководство и контрол по придобиването, управлението и разпореждането с общинска собственост.

(2). Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници отговарят за опазването, поддържането и ремонта на общинското имущество и контролират спазването на поетите задължения от наемателите и ползвателите на общински имоти и вещи на съответната територия на населените места.

Чл.8. Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Чл.9.(1). Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите - общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

(2). С договора за предоставяне може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.

Чл.10.(1). Общинският съвет приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на Кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от Общинския съвет.

(2). В изпълнение на стратегията по ал. 1, Общинският съвет приема годишна Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на Кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от Общински съвет.

(3). Стратегията и програмата, както и промените в тях, се обявяват на населението чрез поставяне на видно и общодостъпно място в сградата на общината и се публикуват в интернет страницата на общината.

ГЛАВА ВТОРА

II. ПРИДОБИВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА

Чл.11.(1). Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

(2). Общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите и вещите, предоставени в собственост на общината със закон;

3. имотите, чиято собственост е възстановена на общината при условия и по ред, определени със закон;

4. имотите и вещите, дарени или завещани на общината;

5. имотите и вещите, придобити от общината с доброволен труд и/или с парични средства на населението;

6. имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие;

7. имотите, придобити от общината чрез принудително отчуждаване;

8. имотите и вещите, придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

(3). Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества и юридическите лица с нестопанска цел, дори ако общината е била единствен собственик на прехвърленото в тях имущество.

(4) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.

Чл.12.(1). Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на общината. Въз основа на решението на Общински съвет се сключва договор от Кмета на общината.

(2). Вещите, необходими за нуждите на общината се придобиват от Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, в рамките на предвидените средства в бюджета на общината.

(3). Вещите, необходими за дейността на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка се придобиват от техните ръководители.

(4). Средствата, необходими за придобиване на имоти и вещи и на ограничени вещни права се предвиждат ежегодно по бюджета на общината при условията и по реда на Закона за общинските бюджети.

(5). В програмата по чл. 10, ал. 2 Общински съвет може да утвърди списък на необходимите имоти или части от тях, които Кметът на общината може да придобива възмездно в собственост през годината в рамките на средствата по ал. 4.

(6). Извън случаите по ал. 5, възмездното придобиване на имоти или части от тях или вещни права в собственост на общината се извършва след решение на Общински съвет за всеки отделен случай.

Чл.13.(1). Безвъзмездното придобиване на собственост и на ограничени вещни права се извършва от Кмета на общината.

(2). Даренията и завещанията се приемат от Кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(3). За приетите дарения по реда на ал. 2 се съставя Публичен регистър на даренията.

(4). Редът за водене и обстоятелствата, подлежащи на вписване в публичния регистър, се определят със заповед на Кмета на общината.

Чл.14 Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, се сключват в писмена форма от Кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождение на имота.

ГЛАВА ТРЕТА

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.15.(1) Имотите и вещите - общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка от кмета на общината.

(2) Имотите по чл. 3, ал.2, т.2 се управляват от кмета на общината, от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им. Имотите и вещите публична общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини с въведена система на делегирани бюджети, се управляват от директора на съответното училище или детска градина, като същите осъществяват управлението от тяхно име, за тяхна сметка и на тяхна отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(3) Имотите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на

бюджетна издръжка или на техни териториални структури по тяхно искане, от кмета на общината след решение на общинския съвет.

(4) Общинският съвет може да откаже да даде съгласие за предоставяне на имоти по ал.3, когато на територията на общината има държавни имоти, подходящи за задоволяване на потребностите на държавните органи или на техни териториални звена.

(5) Вещите, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури от кмета на общината след решение на общинския съвет.

(6) Ръководителите на юридическите лица по ал.3, осъществяват управлението на общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(7) Кметовете на кметства и кметски наместници ръководят и контролират управлението на вещи, необходими за осъществяване на дейността на общинската администрация на територията на кметството и населеното място.

(8) Кметовете на кметства и кметски наместници организират и ръководят управлението на вещите – частна общинска собственост намиращи се на територията на съответното кметство или населено място.

(9) Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на общината.

Чл.16. Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11 от ЗОС, имотът се отнема със заповед на Кмета на общината.

Чл.17.(1). Общината възстановява владението си върху собствен недвижим имот след изтичане на давностния срок по чл. 67 от Закона за собствеността, ако в него не е реализирано отстъпеното право на строеж.

(2). В случаите по ал. 1 въз основа на проверка, извършена от комисия, определена от Кмета на общината и въз основа на съставен констативен протокол, главният архитект на общината издава удостоверение за липсата на реализиран строеж или за степента на реализацията му (при частична реализация). Приемателят на правото на строеж се уведомява по реда на Гражданско-процесуалния кодекс за погасяване правото на строеж въз основа на издаденото от главния архитект удостоверение.

Чл.18.(1). Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2). Безстопанствени имоти се установяват от комисия, назначена от Кмета на общината.

(3). Комисията по ал.2 съставя протокол, в който подробно се описва вида, размера, местонахождението и състоянието на имота.

(4). За имотите по ал.3 се изготвя обявление, което се обявява в един местен ежедневник и на местата за обяви в сградата на общината и в съответните населени места и се публикуват в интернет-страницата на общината.

(5). Ако в едномесечен срок от обявлението не се явят собственици на имота в общината, Кмета издава заповед за установяване на владение. В заповедта се определят и мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането на имота в състояние да бъде използван по предназначение.

(6). Завладеният безстопанствен имот, се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот - частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45а от ЗОС.

(7). От датата на издаване на заповедта по ал.5 започва да тече срокът на придобивна давност в полза на общината.

(8). Обстоятелствата по ал. 5 - 7 се отбелязват в обявлението по ал. 4.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

IV.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

Чл.19.(1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица.

(2) Отдаването под наем на имотите по ал.1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс,който се провежда по реда на глава седма,за срок до 10 години,освен ако в закон е предвидено предоставянето да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Със заповедта на кмета на общината за насрочване на търга или конкурса, се определя срока за отдаване под наем на съответния имот. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(3) Безстопанствените имоти могат да се отдават под наем по реда на ал.1 за срок до три години.

Чл.20.(1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми обекти/павилиони/ за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва съгласно Наредба на ОбС-Харманли по чл.56 от ЗУТ, и след търг или конкурс, който се провежда при условията на глава седма за срок до 10 години.

(2) Със заповедта на кмета на общината за насрочване на търга или конкурса, се определя срока за отдаване под наем на съответния терен. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината.

Чл.21.(1) Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва със заповед на кмета на общината без търг или конкурс,въз основа на която се сключва договор за срок до обявяване на резултатите от следващите парламентарни избори.

(2). Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

(3). Предоставените помещения на политическите партии не могат да се преотдават под наем, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(4). Наемните правоотношения се прекратяват преди срока по ал. 1 със заповед на Кмета на общината поради не плащане на наемната цена за повече от три месеца, поради системното ѝ не плащане в срок или при нарушение на ал. 2.

Чл.22.(1) Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва без търг или конкурс от Кмета на общината за срок до пет години.

(2). Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем.

(3). Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

Чл.23.(1). Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза се извършва без търг или конкурс след решение на Общински съвет.

(2). Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем при условия определени с решението на Общински съвет.

(3). Не се предоставят имоти на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общинска собственост.

Чл.24.(1). Отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост за нуждите на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура се извършва без търг или конкурс след решение на Общински съвет за срока на ремонтно-строителните дейности.

(2). По реда на ал. 1 се отдават под наем имоти, частна общинска собственост и на други лица, определени в закон.

(3). Не се предоставят имоти на търговски дружества по ал. 1 и ал. 2, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на общински имоти.

(4). Исканията за предоставяне на имоти под наем по ал. 1 и ал. 2 се подават до Кмета на общината и се придружават от доказателства, че кандидатите отговарят на условията и друга информация когато това се изисква от нормативен акт. Към исканията се представят съответни документи, обуславящи нуждата от общинския имот и извършваната строително-ремонтна дейност (одобрен проект, разрешение за строеж и други необходими документи).

Чл.25.(1) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години при условията и по реда на чл.19 ал. 2 след решение на общинския съвет. Части от имоти - публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл.12 от ЗОС, могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

Чл.26 (1) Имоти или части от тях - публична общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем чрез публично оповестен търг или конкурс, по искане на ръководството на учебното заведение, след решение на общински съвет.

(2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг или конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.2, кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия участник. Договор за наем се сключва от директора на съответното учебно заведение и се утвърждава от кмета на общината.

Чл.27 Наемната цена на 1 кв.м. за помещенията отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза и на общинските

ръководства на синдикалните организации и на политическите партии се определя съгласно тарифа №1.

Чл.28 Първоначалната наемна цена при провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на имоти- общински нежилни и отдаване под наем на общински жилища, съобразно вида, предназначението и местонахождението на имотите и по групи наематели, се определя и не може да бъде по-ниска от размера посочен в тарифа №1.

Чл.29 Размерът на наема за срока на наемното отношение се изменя в началото на всяка година с размера на официалния инфлационен индекс на потребителските цени за предходната година, публикуван от Националния статистически институт.

Чл.30 Наемните отношения се прекратяват по реда и условията на чл.15 от Закона за общинската собственост.

Чл. 31. (1) Вещи - частна общинска собственост, могат да се предоставят под наем от кмета на общината при условие, че не са необходими за дейността на органите на общината или на административните структури, след провеждане на търг или конкурс, по реда на глава седма от настоящата наредба.

(2) Със заповедта на кмета на общината за насрочване на търга или конкурса, се определя срока за отдаване под наем на съответната вещ, който не може да бъде по-дълъг от 10 години. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината.

(3) Когато вещи по ал.1 се предоставят под наем за срок, по кратък от един месец, предоставянето се извършва от кмета на общината без провеждането на търг или конкурс. В тези случаи наемната цена се определя на ден или на час.

ГЛАВА ПЕТА

V. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I Общи положения

Чл.32.(1). Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстройкаване или пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. внасяне /апорт/ на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. дарение;
8. договори за прехвърляне на собственост по чл. 15 и чл. 17 от Закона за устройство на територията;
9. други случаи, определени в закон.

(2). Разпореждането с движими вещи - частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;

3. право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
4. дарение;
5. бракуване
6. други случаи, определени в закон.

(3). Учредяването на ограничени вещни права върху обекти - публична общинска собственост, се извършва при условия и по ред, определени в закон.

(4). Договорите за разпореждане с имоти-общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.

Чл.33.(1). Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по реда на чл.22,ал.3 от ЗОС, освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от общинския съвет.

Чл.34.(1). Продажбата на вещи – частна общинска собственост, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет.

(2). Замяната на движими вещи се извършва с договор, сключен от Кмета на общината по реда и условията на Закон за задълженията и договорите.

(3). Въз основа на търга или конкурса, Кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.35. При разпореждане с движими вещи, цената им се определя от независим оценител на имоти по пазарни цени. Разходите по оценката се поемат от инициатора/приобретателя по сделката.

Чл.36. (1)

Отм. С Решение №126 от 22.03.2018г. на АС – Хасково и Решение №525 от 12.07.2018г. на АС - Хасково.

(2). Данъкът и разноските по ал. 1, се изчисляват върху цената по сделката.

(3). Разходите по вписване на съответния договор в Агенция по вписванията, са за сметка на приобретателя по сделката.

Чл.37. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценките се заплащат в полза на Община Харманли от инициатора/приобретателя на имотите, предмет на разпореждане.

Чл.38. В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарна и данъчна оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общински съвет и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане- чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или с решение на общински съвет;

3. насрещна страна по сделката;

4. други данни, определени от общински съвет в конкретното решение за дадена разпоредителна сделка.

Раздел II

Продажба и дарение

Чл.39.(1).Разпореждането се извършва след решение на общинския съвет чрез провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен когато в закон или в тази наредба е предвиден друг ред.

(2).Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестен конкурс, съответно – решението на общинския съвет, както и в случаите когато взема самостоятелно решения за извършване на разпореждане, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 40. Продажбата на имоти или части от тях – частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс от кмета на общината :

1. в случаите по чл.15, и чл.17 от ЗУТ ;
2. в случаите на неуредени регулационни сметки по влязъл в сила ПУП, произтичащи от уличната регулация;
3. в други случаи, определени със закон.
4. между общината и държавата или между общини

Чл. 41.(1) Прехвърляне на собственост върху поземлен имот или част от него с предварителен и окончателен договор по чл. 15 и чл. 17 от ЗУТ, се извършва от Кмета на общината.

(2).Предварителният и окончателният договор по чл. 15 и чл. 17 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(3).Предварителният договор се сключва след решение на Общинския съвет, за общински имоти с площ над минималните размери за образуване на парцел, съгласно изискванията на ЗУТ.

(4). Предварителният договор по ал. 2 съдържа цената на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 5, ал. 6 и ал. 7.

(5). В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(6). В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 4 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(7) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(8). Окончателният договор се вписва в Агенция по вписванията.

Чл.42.(1). Продажба на земя – частна общинска собственост на собственик на законно построена върху нея сграда, се извършва от Кмета на общината без търг или конкурс, по пазарни цени, въз основа на решение на Общинския съвет.

(2). Производството започва с подаване на писмено искане от собственика на сградата до Кмета на общината. Към искането се прилагат:

1. документ за учредено или признато право на строеж или документ за собственост на сградата.

2. актуални скици на имота от действащия регулационен план и от службата по геодезия, картография и кадастър с попълнен кадастър – в случаите, когато съответния имот попада в територия, за която са одобрени кадастрална карта и кадастрален регистър по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

3. удостоверение от главния архитект на общината, че правото на строеж е реализирано – в случаите, когато сградата не е отразена в действащите кадастрален план или кадастрална карта;

4. удостоверение за наследници – при необходимост.

5. други документи – при необходимост.

(3). Собствениците на жилища и други самостоятелни обекти в сграда, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да подават искания до Кмета на общината за придобиване на идеална част от правото на собственост върху земята, съответстваща на правото на строеж. Исканията за закупуване на идеални части от УПИ, трябва да бъдат направени от всички притежатели на правото на строеж върху него. Искането може да бъде направено и от едно или повече лица - притежатели на право на строеж, придружено с нотариално заверено съгласие от останалите правоимащи лица.

Чл.43.(1). Въз основа на представените документи по чл. 42 и решението на Общински съвет, Кметът на общината издава заповед, в която определя купувача; имота, върху който се прехвърля правото на собственост, цената, дължимия данък, режийни разноси; реда, начините и условията на плащане; други изисквания, които купувачът трябва да изпълни. Разходите по оценката се поемат от заявителите.

(2). В едномесечен срок от връчване на заповедта, лицето заплаща цената на правото на собственост на земята, съгласно решението на Общински съвет.

(3). След представяне на документи за извършените в срока по предходната алинея плащания, Кметът на общината подписва договор за продажба.

Чл.44 (1). Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост се извършва след решение на общинския съвет прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2). Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши :

1. на държавата и на юридически лица на бюджетна издръжка;

2. на други лица, определени по закон или от общински съвет;

(3). Въз основа на решението по ал.1 кметът на общината сключва договор.

(4). Дарението на вещи се извършва от Кмета на общината, след решение на общинския съвет.

Раздел III **Прекратяване на съсобственост**

Чл.45.(1). Съсобствеността върху имоти между община Харманли и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;

2. продажба на частта на общината;

3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;

4. замяна на идеални части с друг равностоеен имот;

(2). Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелям.

(3). Съсобствеността върху имоти между община Харманли и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

Чл.46.(1). В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2). След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договор.

(3). Когато плащането не се извърши в определения срок, кмета на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

Раздел IV

Право на строеж,на надстрояване и на пристрояване

Чл. 47.(1)Право на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2). С решението по ал. 1 общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(3). Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

(4). Правото на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по предложение на Кмета на общината:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията,или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(5). Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(6).Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по предложение на Кмета на общината:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(7). Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(8). Продажната цена на правото на строеж се определя чрез пазарна оценка върху разгънатата застроена площ /РЗП/, по влязъл в сила ЗП и одобрен технически инвестиционен проект (ТИП).

Чл. 48. (1). Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява при условията и по реда на чл.47,ал.1 и 2 от настоящата наредба.

(2). Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, по предложение на кмета на общината или на собственика/собствениците на сградата.

(3). Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл.47,ал.5 и 6 на настоящата наредба.

(4). Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.49 При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво , след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

Раздел V

Право на ползване

Чл. 50. (1). Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2). Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3). В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, по предложение на Кмета на общината.

(4).Безвъзмездно право на ползване може да се учреди след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5).Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по предложение на Кмета на общината.

(6).Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Раздел VI Замяна

Чл. 51.(1). Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в закона.

(2). Освен в случаите, посочени в закона, замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот - собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(3). В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4). За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5). Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(6). Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотeka или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. в други случаи, определени в закон или в наредбата.

(7). Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Раздел VII Сервитути

Чл. 52.(1). Сервитутните права се учредяват от кмета на общината в случаите и при условията и по реда, установени в съответните закони, предвиждащи учредяването на такива права.

(2).Правото по ал.1 се учредява със заповед на Кмета на общината, за имоти – частна общинска собственост.

(3).Правото по ал.1 се учредява със заповед на Кмета на общината след решение на Общински съвет, за имоти – публична общинска собственост.

ГЛАВА ШЕСТА

VI.НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.53.(1).Общината удостоверява възникването, изменението и погасяването на правото си на собственост върху имоти с акт за общинска собственост.

(2)Актът за общинска собственост е официален документ, съставен от длъжностно лице по ред и форма, определени в закона.

(3) Актът за общинска собственост няма правопораждащо действие.

Чл.54.(1).За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2).За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл.55.(1)Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му на службата по кадастъра,на областния управител и на лицата, на които е предоставен имотът.

(3) За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица,както и други данни,определени в наредбата по чл.63,ал.3 от ЗОС.

(4) Актът за общинска собственост за имот, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба или чрез замяна между общината и държавата, се съставя след отписването му от актовете книги за държавна собственост. В 14-дневен срок от приемане на решението на Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне в собственост, съответно - от подписването на договор за покупко-продажба или за замяна, компетентният орган отписва имота от актовете книги за държавна собственост и предава имота на общината.

(5) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя по реда на ал.1.Препис от акта се изпраща на областния управител в 7-дневен срок от вписването му в службата по вписванията. Въз основа на вписания акт за общинска собственост областния управител отписва имота от актовете книги за държавна собственост и предава имота на общината.

Чл.56. Когато при влизането в сила на подробни устройствени планове за райони, в които няма влязла в сила кадастрална карта, както и при изменение в подробните

устройствени планове, в кадастралната карта (кадастрален план), в планове за земеразделяне, в лесоустройствените планове и в други планове, свързани с възстановяването на правото на собственост, се образуват нови поземлени имоти, за всеки новообразуван поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на предходно съставения акт. Промяната се отбелязва и в стария акт и в съответния регистър.

Чл.57. При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

Чл.58. (1) Актовете за общинска собственост се вписват с последователни номера в регистъра, подшиват се в актови книги и се съхраняват в отдел "Общинска собственост".

(2) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по тарифа определена в Наредба № 6 на общински съвет-Харманли.

(3) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(4) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(5) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 4 отдел "Общинска собственост" издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(6) Ако в срока по ал.5 отдел "Общинска собственост" не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ .

Чл.59.(1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създават и поддържат следните публични регистри, по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието”:

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.

(3) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

Чл.60. (1) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовите книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

(2) Споровете за материално право се решават по съдебен ред.

Чл.61.(1) Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействието на полицията.

(3) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(4) Лицата, от които са иззети имоти по ал.1, нямат права по чл.72-74 от ЗС.

ГЛАВА СЕДМА VII.ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ

Раздел I Общи положения

Чл.62.(1). По реда на тази глава се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

- 1.отдаване под наем на недвижими имоти - публична общинска собственост;
- 2.отдаване под наем на нежилищни недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 3.продажба на нежилищни недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 4.отстъпване право на строеж върху общинска земя в случаите на чл.37,ал.1 от ЗОС;
- 5.отстъпване право на надстрояване или пристрояване върху недвижими имоти-общинска частна собственост по реда на чл.38 от ЗОС ;
- 6.учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
- 7.продажба на движими вещи - частна общинска собственост;
- 8.отдаване под наем вещи общинска частна собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди
9. имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища,детски градини и обслужващи звена.

(2). Търговете и конкурсите, провеждани по реда и при условията на тази наредба, са публични и общодостъпни.

(3). Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни (конкурсни) правила и реда в залата, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната (конкурсната) комисия, са задължителни за всички присъстващи.

Раздел II Процедура за провеждане на публични търгове

Чл.63.(1). Публичните търгове се провеждат с тайно или явно наддаване.

(2).Кметът на общината открива процедура по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите – предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок на плащане и евентуални обезпечения на неговото извършване;
5. специални условия, произтичащи от закона или решенията на общинския съвет;
6. дата, място и час на провеждане на търга;
7. размера на депозита за участие;
8. деня и часа за провеждане на повторен търг;
9. размера и начина на плащане на цената за получаване на тръжната документация, мястото където тръжната документация може да се получи;

10. други тръжни условия;

(3). Със заповедта по ал.2 се утвърждават и тръжната документация, включваща изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите, условията за оглед на обектите и крайния срок за приемане на заявления за участие.

(4). Кметът на общината издава заповед за назначаване на комисия по провеждане на търга. Тя се състои от не по-малко от трима членове, като в нейния състав задължително се включи: юрист, икономист и общински съветник.

(5). Когато предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс е отдаване под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, в състава на комисията се включва директора (ръководителя) или определен от него служител от съответното звено.

(6). Определеният депозит по ал.2, т.7 не може да бъде по-малък от 10 % върху началната тръжна цена;

(7).Платената цена за тръжна или конкурсна документация не подлежи на връщане.

Чл.64.(1). Заявките за участие и необходимите документи, посочени в списък в тръжната/конкурсна документация се подават в непрозрачен запечатан плик в деловодството на общинската администрация в сроковете, предвидени в заповедта на Кмета по чл.63,ал.2 от настоящата наредба;

(2). Върху плика се отбелязва името на участника и обекта на търга.

(3). При подаване на предложенията за участие в търга участниците се вписват в специален (за всеки отделен обект) регистър, който се води от служител от деловодството, съдържащ техния входящ номер, датата и часа по реда на тяхното постъпване.

(4). След приключване на съответната процедура документите остават на съхранение в общината.

Чл.65. (изм. с Решение №232 от 30.11.2016г.,отр. в Протокол №16; в сила от 01.01.2017г.) Заповедта по чл.63, ал.2 се обявява на видно място в сградата на общинска администрация и на интернет страницата на общината най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в публичния търг.

Чл.66.(1). В деня и часа, определени за провеждането на търга комисията: проверява присъствието на членовете на комисията; обявява откриването на търга, неговия предмет, проверява документите на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

(2) Комисията отстранява от участие в търга кандидат, който:

1. не отговаря на условията за участие, предвидени в тръжната документация;

2. Отм. С Решение №126 от 22.03.2018г. на АС – Хасково и Решение№525 от 12.07.2018г. на АС - Хасково;

3. е бил наемател на общински имот и договорът му е бил прекратен по негова вина през последните пет години- при търг за отдаване под наем.

(3). При закъснение на участник или негов представител след откриване на публичния търг при търг с явно наддаване или с тайно наддаване, същият може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия, ако не е приключило обявяването на допуснатите участници.

Чл.67.(1).Когато на търга се яви един кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. При търг с явно наддаване кандидатът се обявява за спечелил по началната тръжна цена, увеличена със една стъпка на наддаване.

(2). Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен с протокол на комисията и се провежда в ден и час, посочен в заповедта на Кмета по чл.63,ал.2;

(3). В случаите по ал.2, кметът на общината насрочва повторен търг;

(4). Когато търгът е насрочен отново поради неявяване на кандидат , може да се намали първоначалната цена не-повече от 50 на сто общо, като се извършват съответните корекции в тръжната документация;

(5). В случай ,че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена, увеличена със една стъпка на наддаване.

Чл.68 При търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване. Последната не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10 % от началната цена.

Чл.69.(1). Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията чрез звуков сигнал.Всяко увеличение е равно на стъпката на наддаване.

(2) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка;

(3). Преди третото обявяване на дадено предложение, се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

(4). В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена,той не се допуска до по-нататъшно участие в търга,а внесения от него депозит се задържа.

(5). Когато след започване на процедурата по наддаването никой от участниците не обяви цена по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка за наддаване, търгът се обявява за непроведен и се закрива. Внесеният депозит от участниците се задържа в полза на общината.

(6). Когато в явен търг участват повече от двама кандидати и при осъществена само една стъпка за наддаване, класираният на второ място се определя посредством жребий между участниците потвърдили само началната цена.

Чл.70.(1). Търг с тайно наддаване се провежда чрез подаване на писмени предложения от всеки участник в заявките за участие и необходимите документи, посочени в списък в тръжната документация се подават в непрозрачен запечатан плик в деловодството на общинската администрация в сроковете, предвидени в заповедта на Кмета по чл.63,ал.2 от настоящата наредба.

(2). При провеждане на търг по ал.1 в съдържанието на тръжните книжа могат да се включват и следните елементи:

1. цели на търга;

2. критерии за оценка на офертите в съответствие с целите на търга и спецификата на обектите – предмет на търга, както и тяхната относителна тежест при оценяването;

3. изисквания към офертите относно:

а/ предоставяне на план – график за влягане на определени инвестиции или за изпълнение на определени по вид и обем строително – монтажни работи, ако това е свързано с предмета на търга;

б/ финансова обосновка на офертата;

в/ гаранция за изпълнение на поетите от участника в търга задължения;

г/ изготвяне на предварителни проекти за осъществяване на определено строителство, ако това е включено в предмета на търга.

4. В предложението поставено в плика се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена / цифром и словом/-поставена в отделен запечатан плик, името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът, или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя, което е също нотариално заверено, както и всички останали изисквания, документи съгласно тръжната документация.

Чл.71.(1). В деня и часа, обявени за провеждането на търга с тайно наддаване, комисията разпечатва подадените пликове, без плика с предлаганата цена, като се запознава с редовността на документите на всеки от кандидатите, след като се произнася по допускането им до участие в търга.

(2). Комисията отстранява от участие в търга кандидат, който:

1. не отговаря на условията за участие, предвидени в тръжната документация;

2. **Отм. С Решение №126 от 22.03.2018г. на АС – Хасково и Решение №525 от 12.07.2018г. на АС - Хасково**

3. **Отм. С Решение №126 от 22.03.2018г. на АС – Хасково и Решение №525 от 12.07.2018г. на АС - Хасково**

(3). Всяко предложение, представено в незапечатан непрозрачен плик или което не съдържа изискваните документи, определени в тръжната документация, е недействително и участникът се декласира.

(4). Заседанията на комисията са открити и се ръководят от нейния председател, който осигурява условия за прозрачност на търга;

Чл.72. (1). След допускане до участие на редовните кандидати, комисията разпечатва малкия плик с предлаганата цена и класира участниците според най-високо предлаганата сума или съгласно критериите по чл.70 ,ал.2 т.2;

(2).Редовно подадените оферти се класират според определените критерии. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

Чл.73. (1). След закриването на търга комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

(2).Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. При разногласия всеки от членовете се подписва под протокола с особено мнение, като посочва мотивите си за това.

Чл.74. (1). Въз основа на резултатите от търга, кмета на общината издава заповед, с която определя лицето спечелило търга, цената и условията на плащане, както и вида и размера на условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

(2). Заповедта по ал.1 се издава веднага след провеждане на търга и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация достъпно до всички заинтересовани лица . След влизането ѝ в сила се освобождават депозитите на лицата, участвали в търга.

(3).Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в търга по АПК. В този случай депозитът на участника, който обжалва, се задържа до приключване на съдебния спор с влязло в сила съдебно решение.

Чл.75. (1). Лицето спечелило търга е длъжно да сключи договор в три дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл.74.То е длъжно в същия срок да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта.Внесеният депозит се приспада от дължимите суми.

(2). Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на договора, както и внесенния депозит. В този случай Кметът на общината може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор , вторият класиран от комисията кандидат.

(3). Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публичен търг.

(4).На повторни търгове за един и същ обект не се допускат до участие класираните на първо място на предходния търг и не сключили договор в сроковете по чл.75, ал. 1.

Чл.76.(1). Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта – предмет на търга се прехвърля от датата на сключване на договора.

(2).Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемо-предавателен протокол.

(3). Вписването на договора в Агенцията по вписвания се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в отдел” Общинска собственост” за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Раздел III

Процедура за провеждане на публично оповестени конкурси

Чл.77.(1). В случаите, когато освен размера на цената, органът, взел решението е поставил специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и/или изпълнението ѝ са подчинени на определени условия, се организира публично оповестен конкурс.

(2). По реда на тази глава се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения, терени или части от тях - общинска собственост, предназначени за административни, производствени, стопански и други нужди.

Чл.78.Кметът на Общината организира и провежда конкурса, като назначава със заповед комисия за организацията и провеждането му в състав не по-малко от пет члена, като се включват експерти в зависимост от спецификата на предмета на конкурса, и задължително: общински съветник, правоспособен юрист и икономист.

Чл.79.(1). Условието на публично оповестения конкурс се разработват и предлагат от комисията, назначена от Кмета на общината за неговото провеждане.

(2). Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на предмета или сделката.

Чл.80(1). Със заповед на Кмета на Община Харманли се открива конкурса и се утвърждава конкурсната документация в която се одобряват конкурсни правила, в които се определят приоритетните условия на публично оповестения конкурс, начин и критерии за оценка на предложенията заедно с методиката за тяхното оценяване, изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите и начална конкурсна цена.

(2). Заповедта за провеждане на конкурса съдържа:

1. Наименование и описание на предмета и обекта на конкурса;
2. Цел и условия за провеждане на конкурса;
3. Място за закупуване на конкурсната документация, цена и начина на плащане;
4. Срока за закупуване на конкурсната документация, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявяването на конкурса;
5. Срока за подаване на предложения за участие в конкурса, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявяването на конкурса;
6. Размер на депозита и крайния срок за внасянето му;
7. Времето и начина за оглед на обекта;
8. Дата, място, началния час и провеждане на конкурса;
9. Предварителните квалификационни изисквания към участниците в конкурса - в случаите, в които са поставени такива изисквания.

(3). С утвърждаването на конкурсната документация, като част от нея може да се одобри и образец на предложение, което съдържа реквизитите по ал.1 или част от тях, съобразно приоритетните условия.

(4). За участие в конкурса, всеки кандидат внася депозит определен в заповедта по чл.80,ал.1 от настоящата наредба.

Чл.81. Основанията за отстраняване от публично оповестения конкурс, се посочват в одобрените конкурсни правила.

Чл.82.Обявяването на конкурса се извършва по чл.65 от настоящата наредба.

Чл.83.(1). Публично оповестеният конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмени предложения от участници в запечатани непрозрачни пликове. Върху плика се изписват наименованието и адреса на участника и пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс.

(2). В плика се поставят всички необходими документи за участие и офертата, поставена в отделен запечатан плик.

(3). Определени от Кмета на общината длъжностни лица от деловодството приемат предложенията и водят регистър, в който отбелязват датата и часа на подаденото предложение, неговия пореден номер, имената на лицето подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за подаване на предложенията, регистърът и всички приети предложения се предават на председателя на конкурсната комисия.

(4). Предложенията се подават лично от участника, неговия законен или упълномощен представител. Подадените по пощата или чрез куриер предложения не се приемат и завеждат, а се връщат в цялост на посочения подател.

(5). Към предложението за участие в конкурса се прилагат задължително всички изискуеми документи.

Чл. 84.(1). В деня и часа, определени за провеждането на конкурса, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на конкурса, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(2). На заседанието на комисията за отваряне на предложенията,могат да присъстват кандидатите, представляващите ги лица или техните пълномощници. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

Чл.85.(1). Когато в срока за подаване на офертите не постъпи оферта за участие, срокът може се удължава до 30 дни по решение на Кмета на общината. Ако и в този срок не постъпи ново предложение, конкурсът се обявява за непроведен.

(2). Когато в срока за подаване на офертите има предложение само от един кандидат, конкурсът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложените от него цена и други параметри, като предложенията бъдат одобрени единодушно от всички членове на комисията.Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(3).В случай, че в резултат на декласиране остане само един кандидат, публично оповестения конкурс се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложените от него цена и други параметри, като предложенията бъдат одобрени единодушно от всички членове на комисията.

(4). Решенията на конкурсната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

Чл. 86.(1). В деня и часа, определен за провеждане на публично оповестения конкурс, комисията разпечатва подадените предложения по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на представените документи.

(2). След запознаване с редовността на представените документи в предложенията на всички участници, комисията приема решение за допускане на участниците в публично оповестения конкурс и решение за недопускане до участие в него на участници, които не отговарят на условията за провеждането му или не са представили някои от изискуемите документи.

(3). При подробното разглеждане на предложенията, се отстранява всеки кандидат, който не отговаря на предварително обявените изисквания и посочените в конкурсната документация.

(4). След приключване на действията по предходните алинеи, комисията продължава своята работа на закрити заседания, като оценява офертите на допуснатите до участие. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

(5). За извършените действия и взетите решения се съставя протокол, който се представя на Кмета на общината.

Чл.87.(1). Кметът на общината в срок до десет дни от получаване на протокола, определя със заповед участника, спечелил конкурса и окончателните условия по сделката.

(2). За спечелил конкурса се обявява участникът, чието предложение най - пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по - благоприятни от първоначалните условия.

Чл.88.(1). Договорът по предмета на конкурса се подписва от Кмета на общината и спечелилият участник в 7-дневен срок след извършване на необходимите плащания и други условия.

(2). Ако спечелилият не внесе дължимите суми и други условия, определени в заповедта до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на договора, както и внесения депозит. В този случай Кметът на общината може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор , вторият класиран от комисията кандидат.

(3). Ако и следващият участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публично оповестен конкурс.

Чл.89. За неуредените в този раздел въпроси, се прилагат разпоредбите на раздел II "Процедура за провеждане на публични търгове".

ГЛАВА ОСМА

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.90. Наемател на общински имот, който наруши забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС се наказва с глоба от 200 до 500 лв.

Чл.91. Който без законно основание завземе общински имот, се наказва с глоба от 100 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.92. Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба от 100 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.93. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от оправомощени от него лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Юридически лица с нестопанска цел , определени за извършване на обществено полезна дейност са тези, които подпомагат развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, културата и др.; подпомагат социално слаби, инвалиди и лица нуждаещи се от защита; защита на човешките права.

§ 2. Неразделна част от настоящата Наредба е Приложение № 1 – Тарифа №1 базисни цени в лева за отдаване под наем на общинско имущество.

§3.Наредбата се издава на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост и отменя Наредба №2 за управление,придобиване и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет-Харманли с Решение № 175,отразено в Протокол № 11 от 23.07. 2008г.

§ 4. (допълнен с Решение №232 от 30.11.2016г.,отр. в Протокол №16; в сила от 01.01.2017г.)Настоящата Наредба е приета с Решение №263 отразено в Протокол №18/20.12.2012 г. на ОбС –Харманли; изменена и допълнена с Решение №232, отразено в Протокол №16/30.11.2016г., изменена и допълнена с Решение №424, отразено в Протокол №31/22.12.2017г.; изм. и допълнена с Решение №438, отразено в Протокол №32/31.01.2018г. изм. и допълнена с Решение №75, отразено в Протокол №6/12.02.2020г.и се възлага за изпълнение на Кмета на общината.

ИВАН ДИМИТРОВ

Председател на ОбС-Харманли

ТАРИФА №1

(изм. и доп. нова с Решение № 424, отр. в Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС- Харманли; изм. и доп. с Решение №438, отр. в Протокол №31/31.01.2018г. на ОбС – Харманли; изм. с Решение №75/12.02.2020г.)

Базисни цени в лева за отдаване под наем на общинско имущество без ДДС, на квадратен метър за 1 месец, както следва:

№	Вид на отдаваното имущество	Зона I	Зона II	Зона III	Зона IV	Зона V	Зона VI
I	Наеми за помещения						
1	Специализирани търговски обекти за алкохол и цигари, бутици, кантори, офиси на търговци, фин. институции	4,00	3,00	1,50	1,50	0,50	0,30
2	Атракционни заведения, ЗОХ, видеотеки	3,00	2,00	1,00	1,00	0,50	0,30
3	Магазини и павилиони	3,00	2,00	1,00	1,00	0,50	0,30
4	Произв. дейности, услуги, офиси на нетърговски дружества, складове, гаражи	2,00	1,50	1,00	1,00	0,50	0,30
5	Жилища	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
6	Партии и синдикати	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
7	Обществени организации, сдружения с идеална цел	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
8	Заличен с Решение №75/12.02.2020г.						
9	За ползване вещи, оборудване и обзавеждане-общинска собственост в обектите	Към месечната наемна цена се прибавя 1% от балансовата стойност на движимото имущество.					
II	Наеми на терени, предназначени за:						
1	ЗОХ и търговски обекти	3,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,20
2	Произв. дейности и услуги	2,00	1,50	0,80	0,80	0,30	0,15
3	Заличена с Решение № 424, отр. в Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС- Харманли						
III	Язовири и водоеми	12,00лв. дка. годишно					
IV	нова с Решение № 424, отр. в Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС- Харманли; изм. и доп. с Решение №438, отр. в Протокол №31/31.01.2018г. на ОбС - Харманли Годишно обезщетение/наем за поставени временни гаражи на места, съгласно одобрените схеми	80 лева годишно с вкл. ДДС, като при плащане до 31.03.(тридесет и първи март) е в размер на 50 лв. годишно с вкл. ДДС.					

Зона I – обхваща района между бул. "Македония", ул. "Сакар планина", ул. "Ал. Константинов", ул. "Янко Сакъзов", ул. "Л. Каравелов", ул. "Св. Св. Климент Охридски" ул. "Гурко", алеята на градския парк /продължение на ул. "М-р Чулков" в източна посока/, до бул. "Македония". вкл. Новият пазар, път Е80.

Зона II – обхваща района между, ж.к. "Дружба", терените, "Зад Хана", цялата пром. зона, жилищните квартали източно от ул. "Сакар планина" и южно от ул. "Алеко Константинов" /границата на първа зона/ минава по бул. "Преслав", ул. "В. Левски", ул. "Н. Петков", ул. "Х. Димитър" ул. "Иван Вазо", ул. "М-р Чулков" до ул. "Гурко", вкл. ж.к. "Изгрев", ул. "Г. М. Димитров", вкл. Гаров район, парк "Димана", Новият пазар, път Е80.

Зона III – обхваща останалата част на града.

Зона IV – Застроените и незастроените терени в стопанския двор на бившето ДЗС/южно от улица с о.т. 851 – 850, застроените терени източно от о.т. 853-852-851 и двора бившата казарма.

Зона V – обхваща селата Бисер, Славяново, Българин и Шишиманово.

Зона VI – обхваща останалите села на общината.

ТАРИФА №2

(нова с Решение № 424, отр. в Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС- Харманли)

I. За закупуване на тръжни книжа се заплаща, както следва:

1. за приватизация-120 лв./бр. с ДДС
2. за отдаване под наем-36 лв./бр. с ДДС
3. за продажба по ЗОС-120 лв./бр. с ДДС
4. за продажба на движими вещи:
 - на стойност до 500 лв.-36 лв./бр. с ДДС
 - на стойност над 500 лв.-60 лв./бр. с ДДС
7. други процедури-6,00 лв./бр. с ДДС
8. за отдаване под наем на земеделскиземи до 5 дка-6,00 лв./бр. с ДДС;
9. за отдаване под наем на земеделски земи до 15 дка – 18.00 лв./бр. с ДДС.

ТАРИФА №3

(нова с Решение № 424, отр. в Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС- Харманли)

- I.** За ползване на зали в сградата на общинска администрация Харманли:
1. зала на Общински съвет – 24.00 лв./час с ДДС.
 2. конферентна зала – 12.00 лв./час с ДДС.
- II.** За ползване залите на музея – 5.00 лв./ден с ДДС.
- III.** За ползване на клубове – общинска собственост– 5.00 лв./час с ДДС.
- IV.** За ползване на зали в Културен център гр. Харманли:
1. зала “Краезнание”, тип “Класна стая”, 18 места – 10.00 лв./час с ДДС или 40.00 лв./ден с ДДС;
 2. Конферентна зала – 30.00 лв./час с ДДС или 120 лв./ден с ДДС;
 3. За ползване на залите от Центъра за работа с деца и младежи – гр. Харманли, училищата и читалищата на територията на община Харманли, цената се заплаща с 50% намаление;
 4. Не се заплаща цена за ползване на залите от детските градини и организации на хора с увреждания на територията на община Харманли.”

ТАРИФА №4

(нова с Решение № 75, отр. в Протокол №6/12.02.2020г. на ОбС- Харманли)

Наемна цена за ползване на спортни обекти – общинска собственост в случаите по чл.4, ал.2 от Наредба №28 за условията и реда за използване на спортни обекти, собственост на Община Харманли

№	Вид на спортния обект	Наемна цена за почасово ползване в лева/астрономически час
1	Спортен комплекс „Хеброс“, включващ:	
1.1	Зала с волейболно игрище	20,00
1.2	Зала с лекоатлетическа писта	20,00
1.3	Футболно игрище, ведно с 2 бр. съблекални	50,00
1.4	Многофункционално игрище	35,00
1.5	Зала №1	15,00
1.6	Зала №2	15,00
1.7	Зала №3	15,00
1.8	Зала №4	15,00
1.9	Офис за съдии	10,00
1.10	Фойе с помощни помещения	20,00
1.11	Лекоатлетическа писта (външна)	10,00
1.12	Лекоатлетическа писта за троен скок	10,00
2	Спортна площадка (многофункционално спортно игрище) - Парк „Димана Данева“-гр. Харманли	10,00
3	Спортна площадка (многофункционално спортно и баскетболно игрище) – СУ „Неофит Рилски“-гр. Харманли	10,00

4	Спортна площадка (футболно игрище) – ул. „Георги Жечев“- гр. Харманли	10,00
5	Спортна площадка (футболно игрище) – парк „Флора“-гр. Харманли	10,00
6	Спортна площадка (футболно игрище) – ул. „Алеко Константинов“-гр. Харманли	10,00
7	Стадион – с. Бисер	40,00

Спортните обекти - общинска собственост, по изключение могат да се отдават под наем за почасово ползване с цел провеждане на културни, образователни или обществени мероприятия с комерсиална цел, като определената наемна цена за почасово ползване, се актуализира с коефициент - 4.00.

Забележка: Гражданите могат да ползват безплатно спортните обекти на открито без да се пречи на тренировъчната и състезателна дейност.